



WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY*

Oś 4 Leader w ramach PROW 2007 - 2013

DZIAŁANIE 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju

dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi

W-1_413_MP

Potwierdzenie przyjęcia przez SW
/pieczęć/

znak sprawy

pieczęć, data złożenia i podpis

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1 Numer identyfikacyjny LGD

0 6 2 7 1 6 4 5 3

1.2 Rodzaj LGD

1.2.1 Istniejąca

1.2.2 Nowoutworzona

1.3 Nazwa LGD

"Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Między Odram a Bobrem"

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
/pieczęć/

.....
Data złożenia i podpis,
oznaczenie sprawy w LGD

2. ADRES LGD

2.1 Województwo

lubuskie

2.2 Powiat

zielonogórski

2.3 Gmina

Zabór

2.4 Ulica

Lipowa

2.5 Nr domu

1

2.7 Miejscowość

Zabór

2.8 Kod pocztowy

6 6 - 0 0 3

2.9 Poczta

Zabór

2.10 Nr telefonu

(68) 3201355

2.11 Nr faksu

(68) 3201355

2.12 Adres e-mail

lgd@miedzyodraabobrem.pl

2.13 Adres www

www.miedzyodraabobrem.pl

3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)

3.1 Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km²)

1 7 8 4 , 6 0

3.2 Całkowita liczba ludności objętej LSR

0 0 8 9 0 7 4

4. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

4.1 Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji (małych projektów)

4.1.1 Data podjęcia uchwały

4.1.2 Numer uchwały

4.2 Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

*W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

11. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

11.1 Nazwisko Kwaśniewski		11.2 Imię Jan		11.3 Stanowisko/Funkcja -----	
11.4 Województwo lubuskie		11.5 Powiat zielonogórski		11.6 Gmina Kozia Górka	
11.7 Ulica Słoneczna		11.8 Nr domu 55		11.9 Nr lokalu -----	
11.10 Miejscowość Kozia Wola		11.11 Kod pocztowy 2 1 - 0 0 1		11.12 Poczta Kozia Górka	
11.13 Nr telefonu 6 8 1 2 3 4 5 6 7 8		11.14 Nr faksu 6 8 1 2 3 4 5 6 7 8		11.15 Adres e-mail kj@stkoziagorka	

12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

12.1 Nazwisko Kwaśniewski		12.2 Imię Jan		12.3 Stanowisko/Funkcja -----	
12.4 Województwo lubuskie		12.5 Powiat zielonogórski		12.6 Gmina Kozia Górka	
12.7 Ulica Słoneczna		12.8 Nr domu - - - - 5 5		12.9 Nr lokalu -----	
12.10 Miejscowość Kozia Wola		12.11 Kod pocztowy 2 1 - 0 0 1		12.12 Poczta Kozia Górka	
12.13 Nr telefonu 6 8 1 2 3 4 5 6 7 8		12.14 Nr faksu 6 8 1 2 3 4 5 6 7 8		12.15 Adres e-mail kj@stkoziagorka.pl	

III. 13.1 TYTUŁ OPERACJI

"Przegląd teatrów amatorskich w Koziej Górcie"

13.2 CELE OPERACJI

Działanie będzie wpływać na poprawę jakości życia na obszarach wiejskich poprzez zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz promowanie Koziej Górci.

14. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

14. Obszar, na którym będzie realizowana operacja

14.1.1 Obszar LSR

14.1.2 Obszar poza LSR

14.2.1 Województwo lubuskie		14.2.2 Powiat zielonogórski		14.2.3 Gmina Kozia Górka	
14.2.4 Miejscowość A Kozia Górka		14.2.5 Kod pocztowy 2 1 - 0 0 1		14.2.6 Poczta Kozia Górka	
B -----		- - - - -		-----	
C -----		- - - - -		-----	
14.2.7 Ulica/oznaczenie działki A Słomiana		14.2.8 Nr lokalu - - - - 1		-----	
B -----		- - - - -		-----	
C -----		- - - - -		-----	
14.3.1 Województwo -----		14.3.2 Powiat -----		14.3.3 Gmina -----	
14.3.4 Miejscowość A -----		14.3.5 Kod pocztowy - - - - -		14.3.6 Poczta -----	
B -----		- - - - -		-----	
C -----		- - - - -		-----	

14.3.7 Ulica/oznaczenie działki					14.3.8 Nr lokalu				
A	-----				-	-	-	-	-
B	-----				-	-	-	-	-
C	-----				-	-	-	-	-
14.4.1 Województwo			14.4.2 Powiat			14.4.3 Gmina			
-----			-----			-----			
14.4.5 Miejscowość				14.4.6 Kod pocztowy			14.4.7 Poczta		
A	-----			-	-	-	-	-	
B	-----			-	-	-	-	-	
C	-----			-	-	-	-	-	
14.4.8 Ulica/oznaczenie działki					14.4.9 Nr lokalu				
A	-----				-	-	-	-	-
B	-----				-	-	-	-	-
C	-----				-	-	-	-	-

15. ZAKRES OPERACJI			
	Zakres	Kategoria	Koszty kwalifikowalne (w zł)
15.1	Podnoszenie świadomości społeczności lokalnej, w tym przez:		0,00
15.1.1	Organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż realizowane w ramach działania "Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie".	-	0,00
15.2	Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR, w tym przez:		0,00
15.2.1	Udostępnianie urządzeń i sprzętu komputerowego, w tym urządzeń i sprzętu umożliwiającego dostęp do Internetu.	-	0,00
15.2.2	Organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych.	X	13 000,00
15.3	Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej, w tym przez:		0,00
15.3.1	Promocję lokalnej twórczości kulturalnej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa, w tym kulturowego, historycznego lub przyrodniczego.	-	0,00
15.3.2	Kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów.	-	0,00
15.3.3	Kultywowanie języka regionalnego i gwary.	-	0,00
15.3.4	Kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła.	-	0,00
15.4	Rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR, w tym przez:		0,00
15.4.1	Utworzenie lub zmodernizowanie bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych dotyczących obszaru objętego LSR.	-	0,00
15.4.2	Budowę, odbudowę lub oznakowanie małej infrastruktury turystycznej, w szczególności punktów widokowych, miejsc wypoczynkowych lub biwakowych, tras narciarstwa biegowego lub zjazdowego, szlaków wodnych, szlaków rowerowych, szlaków konnych, ścieżek spacerowych lub dydaktycznych.	-	0,00
15.5	Zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego, w szczególności obszarów objętych poszczególnymi formami ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000	-	0,00
15.6	Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego, w tym przez:		0,00
15.6.1	Odbudowę albo odnowienie lub oznakowanie budowli lub obiektów małej architektury wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków.	-	0,00
15.6.2	Odnowienie dachów lub elewacji zewnętrznych budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków.	-	0,00
15.6.3	Remont lub wyposażenie muzeów.	-	0,00
15.6.4	Remont lub wyposażenie świetlic wiejskich.	-	0,00
15.7	Inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług opartych na lokalnych zasobach, tradycyjnych sektorach gospodarki lub lokalnym dziedzictwie, w tym kulturowym, historycznym lub przyrodniczym, albo podnoszenie jakości takich produktów.	-	0,00
15.8	Wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych w celu poprawienia warunków prowadzenia działalności kulturalnej lub gospodarczej, z wyłączeniem działalności rolniczej.	-	0,00

16. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

16.1 Etap I

1 2 - 2 0 1 0

16.2 Etap II

- - - - -

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**17. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
17.1.1 Koszty określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia z wyłączeniem wartości pracy i usług świadczonych nieodpłatnie oraz kosztów ogólnych	13 000,00	13 000,00
17.1.2 Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie	0,00	0,00
17.1.3 Koszty ogólne	0,00	0,00
17.1 Koszty realizacji operacji (suma kwot 17.1.1 - 17.1.3)		

18. POMOC UZYSKANA/WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA 413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU DLA MAŁYCH PROJEKTÓW, tj. OPERACJI, KTÓRE NIE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRZYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁAŃ OSI 3, ALE PRZYCZYNIAJĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW TEJ OSI

Numer umowy przyznania pomocy / wniosku o przyznanie pomocy	Kwota (w zł)
18.1.1	-----
18.1.2	-----
18.1.3	-----
18.1.4	-----
18.1.5	-----
18.1.6	-----
18.1.7	-----
18.1 Łączna kwota otrzymanej i wnioskowanej pomocy	-----

19. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007-2013 (W ZŁ)

100 000

20. POZOSTAŁY LIMIT POMOCY DO WYKORZYSTANIA W LATACH 2007-2013 (W ZŁ)

100 000,00

21. KOSZTY KWALIFIKOWALNE REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 21.1 - 21.2), W TYM:

13 000,00

21.1 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji

13 000,00

21.2 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji

0,00

22. MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA OPERACJI

70%

23. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY NA JEDNĄ OPERACJĘ (W ZŁ)

25 000

24. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt. 24.1 - 24.2), W TYM:

9100

24.1 Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji

9100

24.2 Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji

0,00

V. Opis operacji

W miejscowości Kozia Górka działa "Stowarzyszenie Miłośników Koziej Górki", którego celem jest wspieranie miejscowych inicjatyw podejmowanych przez mieszkańców. W Koziej Górcie z inicjatywy kilkorga mieszkańców powstał amatorski teatr, który wystawił dwie ambitne sztuki. Członkowie teatru poprzez liczne kontakty z podobnymi grupami postanowili zorganizować przegląd amatorskich teatrów na Sali wiejskiej w Koziej Górcie przy ul. Słomianej 1. Sala w ostatnim czasie została wyremontowana i jest przygotowana do tego typu imprez. Właścicielem sali jest gmina, która wynajmuje obiekt, bezpośrednim dysponentem sali jest Sołectwo Kozia Górka. Stowarzyszenie jako organizator operacji zorganizuje przegląd amatorskich teatrów. Zostanie zaproszonych 6 teatrów działających na terenie LGD Między Odrą a Bobrem, które będą wystawiały swoje przedstawienia przez 6 kolejnych dni tygodnia (od poniedziałku do soboty). Przedstawienia będą oceniane przez 5 jurorów wyłonionych przez Stowarzyszenie.

W ostatnim dniu zostaną ogłoszone wyniki i wręczone statuetki za zajęcie I, II i III miejsca. Po każdym przedstawieniu będzie zorganizowany poczęstunek dla aktorów i obsługi technicznej a w ostatnim dniu po wręczeniu nagród uroczysty bankiet dla wszystkich uczestników przeglądu oraz mieszkańców (widzów). Odpowiednio wcześniej przed przeglądem zostaną przygotowane plakaty zapraszające mieszkańców Koziej Górki i okolicznych miejscowości na przegląd teatrów. Zostaną przygotowane i wydrukowane programy teatralne zawierające opisy występujących teatrów oraz przedstawiane sztuki, które będą dostępne dla uczestników spotkań. Aktorzy, członkowie jury, obsługa techniczna, będą otrzymywać drobne wynagrodzenie jako częściowy zwrot poniesionych kosztów zaangażowanego własnego czasu oraz dojazdu do Koziej Górki. Dla uatrakcyjnienia wydarzenia będzie serwowany poczęstunek a na spotkaniu inauguracyjnym uroczysty bankiet dla wszystkich uczestników. Projekt przyczyni się do promowania wydarzeń kulturalnych na terenach wiejskich itd.

WZÓR

VI. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

Oznaczenie zadania*	Nazwa zadania (dostawy / usługi)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Ogółem (w zł)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
I. A. 1	Wynagrodzenie aktorów (6 zespołów teatralnych)	zespół	6	350,00	2 100,00	Wynagrodzenie zespołu aktorskiego w wysokości średnio 350 zł. Wynagrodzenie wypłacane w formie umowy o dzieło (350 x 6 dni = 2100)
I. A. 2	Wynagrodzenie członków jury (6 dni, 5 członków jury)	dzień	6	250,00	1 500,00	Wynagrodzenie członka jury 50 zł za dzień, 5 członków jury, 6 dni pracy. Umowa o dzieło (50 x 5 osób x 6 dni = 1500)
I. A. 3	Wynagrodzenie ekipy technicznej (6 dni, 1 operator)	dzień	6	65,00	390,00	Operator techniczny 1 osoba, wynagrodzenie 65 zł za dzień. Umowa o dzieło (65 x 6 dni = 390)
I. B. 1	Zakup sprzętu oświetleniowego (reflektory)	kpl.	2	1 500,00	3 000,00	1 komplet (stojak reflektor, sterownik) za 1 000 zł. Zakup 2 kompletów x 1 000 = 2000 (faktura)
I. B. 2	Najem Sali wiejskiej	najem	1	2 100,00	2 100,00	Najem Sali wiejskiej w okresie 6 dni. Ryczałt 2 100 zł. (faktura)
I. B. 3	Poczęstunek	poczęstunek	5	300,00	1 500,00	1 poczęstunek dla aktorów, członków jury i ekipy tech. 300 zł. (5 dni x 300 = 1500) faktura.
I. B. 4	Bankiet inauguracyjny	bankiet	1	1 500,00	1 500,00	1 bankiet dla aktorów wszystkich grup, jury, ekipy tech, widzów 1500 zł (faktura)
I. C. 1	Statuetki	szt.	1	200,00	600,00	1 statuetka 200 zł. Statuetki za zajęcie trzech pierwszych miejsc (3 x 200 = 600) upominek w ramach 5% (faktura)
I. C. 2	Plakaty, programy, zaproszenia	kpl.	1	310,00	310,00	Komplet zawierający 10 plakatów, 100 programów z opisem grup teatralnych i wystawianych przedstawień (1 komplet 310 zł Umowa o dzieło)
Razem					13 000,00	

* Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, podając symbol zadania z kolumny nr 1 Zestawienia, np. I.A.1.

VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI									
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)					
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	ogółem	w tym VAT*	I etap		II etap	
						ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I Koszty kwalifikowalne małych projektów określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia, z wyłączeniem wartości pracy i usług świadczonych nieodpłatnie oraz kosztów ogólnych, w tym:									
A*	Wynagrodzenie uczestników wydarzenia kulturalnego								
1*	Wynagrodzenie aktorów (6 zespołów teatralnych)	6	zespół	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenie członków jury (6 dni, 5 członków jury)	6	dzień	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
3	Wynagrodzenie ekipy technicznej (6 dni, 2 operatorów)	6	dzień	390,00	0,00	390,00	0,00	0,00	0,00
Suma A				3 990,00	0,00	3 990,00	0,00	0,00	0,00
B*	Zakupy i najem, poczęstunek								
1**	Zakup sprzętu oświetleniowego (reflektory)	2	komplet	3 000,00	540,98	3 000,00	540,98	0,00	0,00
2	Najem Sali wiejskiej	1	najem	2 100,00	378,69	2 100,00	378,69	0,00	0,00
3	Poczęstunek	5	poczęst	1 500,00	98,13	1 500,00	98,13	0,00	0,00
4	Bankiet inauguracyjny	1	bankiet	1 500,00	98,13	1 500,00	98,13	0,00	0,00
Suma B				8 100,00	1 115,93	8 100,00	1 115,93	0,00	0,00
C*	Upominki, plakaty, programy								
1**	Statuetki	3	szt	600,00	108,20	600,00	108,20	0,00	0,00
2	Plakaty, programy, zaproszenia	1	komplet	310,00	0,00	310,00	0,00	0,00	0,00
Suma C				910,00	108,20	910,00	108,20	0,00	0,00
Suma I				13 000,00	1 224,13	13 000,00	1 224,13	0,00	0,00
II Wartość pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie		Limit dla operacji		1 300,00					
1*	-----	-----	-----	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma II				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III Koszty ogólne (Ko)		Limit dla operacji		1 300,00					
1*	-----	-----	-----	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma III				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)				13 000,00	1 224,13	13 000,00	1 224,13	0,00	0,00
* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji									
** zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania									
*** w przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.									

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
I. Załączniki dotyczące Wnioskodawcy				
A 1 Osoba fizyczna				
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia*	-	<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zamieszkaniu na obszarze objętym LSR - oryginał	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 2 Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR				
3.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej na obszarze objętym LSR - oryginał albo kopia*	-	<input type="checkbox"/>	
Wspólnicy spółki cywilnej - dodatkowo:				
4a.	Umowa spółki cywilnej – kopia*	-	<input type="checkbox"/>	
4b.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej – oryginał albo kopia*	-	<input type="checkbox"/>	
A 3. Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje albo stowarzyszenia, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze				
5.	Pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - kopia*	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Statut - kopia*	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR - kopia*	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A 4. Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze				
8.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i/lub o pełnieniu funkcji organu prawnego. Zaświadczenie o osobowości prawnej wystawione przez wojewodę lub MSWiA (odpis z rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych) nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał albo kopia*.	-	<input type="checkbox"/>	
A 5. Jednostka samorządu terytorialnego				
9.	Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze wójta/ burmistrza - kopia*	-	<input type="checkbox"/>	
10.	Uchwała Rady Gminy o powołaniu skarbnika - kopia*	-	<input type="checkbox"/>	
B. Załączniki wspólne dla Wnioskodawców				
11.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm) - kopia*	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.	Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	Zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – oryginał albo kopia* albo Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
14.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał albo kopia*	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15a.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
15b.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM			
16.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia *	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu załączonym do wniosku	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18.	Dokument potwierdzający przyznanie środków publicznych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego - w przypadku, gdy operacja jest współfinansowana z tych środków - oryginał albo kopia*	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Dokument potwierdzający przyznanie dotacji ze środków budżetowych Funduszu Kościelnego - w przypadku, gdy operacja jest współfinansowana z tych środków - oryginał albo kopia*	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

20.	Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków - oryginał albo kopia*	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21.	Opinia gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej w sprawie zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego - oryginał albo kopia*	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn.zm) - oryginał albo kopia*	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23.	Przyrzeczenie zaszerogowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - oryginał albo kopia*	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji - oryginał albo kopia*	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25.	Dokumenty potwierdzające, że operacja podlegająca wsparciu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 - oryginał albo kopia*	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C. Załączniki dotyczące robót budowlanych				
26.	Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389) - oryginał albo kopia* albo Kosztorys inwestorski (sporządzony w oparciu o Załącznik 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy „Informacje dla Wnioskodawców dotyczące kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane”) - oryginał albo kopia*	-	<input type="checkbox"/>	
27.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni - decyzja o zatwierdzeniu prac geologicznych - w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - kopia*	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia * wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo – potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia*	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - oryginał albo kopia*	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
II. Inne załączniki				
30.	-----	-----		
32.	-----	-----		
33.	-----	-----		
34.	-----	-----		
35.	-----	-----		
III. RAZEM:			7	
*kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna przez: wójta, burmistrza (lub pracowników urzędów gminy/miasta działających z upoważnienia ww.organów) albo przez podmiot, który wydał dokument albo przez upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.				

IX. Oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy1. **Wnioskuje** o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

9 100

zł

słownie: dziewięć tysięcy sto

- 1a. **Informuję**, że będę ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U z 2006 r. Nr 187, poz. 1381 z późn. zm.).
- TAK NIE
- TAK NIE
- 1b. oraz z niniejszym wnioskiem składam wniosek o wyprzedzające finansowanie z załącznikami.
- TAK NIE

2. Oświadczam, że

- a) operacja określona w niniejszym wniosku nie była finansowana ze środków publicznych z wyjątkiem współfinansowania ze środków własnych samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz 2104, z późn. zm.) zwanych dalej środkami własnymi jst lub środków Funduszu Kościelnego, a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww.wniosku nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych,
- b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji,
- c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego,
- d) jestem świadomy, że zgodnie z art.31 ust.2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. WE L 368 z 23 grudnia 2006 r., str. 74, z późn. zm.), w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, wyklucza się daną operację ze wsparcia EFRROW i odzyskuje wszystkie kwoty, wraz z należnymi odsetkami, które zostały wypłacone na tę operację oraz że zostaną wykluczone z możliwości otrzymania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW*.

3. Zobowiązuję się:

- a) do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą,
- b) do niezwłocznego poinformowania UM albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- c) do niezwłocznego poinformowania UM albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. **Przyjmuję do wiadomości**, że dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

Kozia Górka

1 5 - 0 1 - 2 0 1 0

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis Wnioskodawcy / osób reprezentujących
Wnioskodawcę / pełnomocnika

*art. 31 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. L 368 z 23.12.2006 r., str. 74, z późn. zm.)

Znak sprawy:.....

Załącznik nr 13: Oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy *de minimis*

W-1_413

**"Stowarzyszenie Miłośników Koziej Górki", ul. Trawiasta Nr 13, 21-001 Kozia Górka
NIP 973 21 35 412, REGON 0005255555**

*Imię i nazwisko, adres, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, adres siedziby / NIP / REGON*

Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy *de minimis*

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku).

Kozia Górka, 15.01.2010.

miejsowość i data

podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika

WZÓR

Znak sprawy:.....

Załącznik nr 15 a: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej.

OŚWIADCZENIE

Jan Kwasniewski

imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

AB 17567

seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

reprezentujący

"Stowarzyszenie Miłośników Koziej Górki"

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2007-2013, na realizację operacji w zakresie działania **413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju**

Przeгляд teatrów amatorskich w Koziej Górcie

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu**

nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT i nie może odzyskać tego podatku, Art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

Kozia Górka, 15.01.2010

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

"Stowarzyszenie Miłośników Koziej Górki", ul. Trawiasta Nr 13, 21-001 Kozia Górka

nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez Wnioskodawcę tego podatku.

Kozia Górka, 15.01.2010

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)