



## „STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”

66-003 Zabór, ul. Lipowa 1

NIP 973-092-72-40

tel. 068-320 13 55, fax. 068-320 13 55

www.miedzyodraabobrem.pl lgd@miedzyodraabobrem.pl

---

### Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem” z siedzibą w Zaborze, ul. Lipowa 1, ogłasza z dniem **11.02.2020 roku** nabór na wolne stanowisko pracy: **Specjalista ds. organizacyjnych, informatyki i obsługi organów LGD.**

#### **Zakres obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku:**

1. Organizację i protokółowanie zebrań i spotkań Rady, organów LGD.
2. Dystrybucję materiałów wśród członków organów.
3. Udzielanie wsparcia Specjaliście ds. aktywizacji, projektów LSR i obsługi Rady, w okresach naboru, a więc przy:
  - rejestracji składanych wniosków zgodnie z przyjętą procedurą,
  - przygotowywaniu dokumentów dla właściwej pracy Rady,
  - przygotowywaniu dokumentów po posiedzeniach Rady, tj. protokołów, uchwał, list,
  - prowadzenia spraw związanych z odwołaniami zgodnie z przyjętą procedurą.
4. Protokółowanie posiedzeń Walnego Zebrania Członków i Zarządu.
5. Przygotowywanie informacji, sprawozdań i pism w zakresie pracy Stowarzyszenia na potrzeby organów LGD.
6. Prowadzenie strony Stowarzyszenia na portalu społecznościowym.
7. Prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia.

#### **Zakres zadań ogólnych na stanowisku:**

1. Ścisła współpraca z Pracownikami Biura, Kierownikiem, Zarządem, Komisją Rewizyjną, Radą oraz członkami Stowarzyszenia, gminami-członkami LGD, a także organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami mającymi cele zbieżne z celami LGD;
2. Stosowanie i przestrzeganie zapisów prawa zawartych w obowiązujących ustawach oraz zapisów statutowych Stowarzyszenia LGD „Między Odrą a Bobrem”, a także zapisów zawartych w wewnętrznych dokumentach organizacyjnych Stowarzyszenia.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



## „STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”

66-003 Zabór, ul. Lipowa 1

NIP 973-092-72-40

tel. 068-320 13 55, fax. 068-320 13 55

www.miedzyodraabobrem.pl lgd@miedzyodraabobrem.pl

### Warunki pracy na stanowisku:

Praca biurowa, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat, podjęcie pracy po rozstrzygnięciu konkursu. Miejscem pracy jest Biuro Stowarzyszenia LGD „Między Odrą a Bobrem”, mieszczące się przy ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór. Praca nie jest wykonywana w warunkach uciążliwych ani szkodliwych. Biuro LGD mieści się na 1 piętrze budynku, bez windy.

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (pierwsza umowa na okres próbny),
- wynagrodzenie brutto od 2600 PLN,
- możliwość rozwoju zawodowego.

### Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Znajomość źródeł finansowania projektów na obszarach wiejskich.
3. Znajomość regulacji prawnych związanych z wdrażaniem PROW na lata 2014 – 2020, realizacją podejścia LEADER oraz funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.
4. Biegła umiejętność posługiwania się komputerem, sprawne poruszanie się po programach pakietu MS Office - m.in. Excel, Word, PowerPoint).
5. Umiejętność obsługi programów do tworzenia i edycji stron www..

### Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie ekonomiczne lub z zakresu zarządzania.
2. Doświadczenie w realizacji projektów podobnych do operacji objętych PROW.
3. Doświadczenie w aktywizowaniu mieszkańców wsi.
4. Komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, kreatywność oraz odporność na stres
5. Umiejętność obsługi programów graficznych.
6. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



## „STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”

66-003 Zabór, ul. Lipowa 1

NIP 973-092-72-40

tel. 068-320 13 55, fax. 068-320 13 55

www.miedzyodraabobrem.pl lgd@miedzyodraabobrem.pl

### Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/ świadectwo ukończenia szkoły średniej), kwalifikacje (w tym odbyte szkolenia, ukończone kursy) i staż pracy;
4. Własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych z klauzulą: *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.)”* oraz opatrzone czytelnym podpisem kandydata;
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku.

**Uwaga! Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.**

### Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalista ds. organizacyjnych, informatyki i obsługi organów LGD” w Biurze LGD, ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór, w terminie **od dnia 12.02.2020 r. do dnia 26.02.2020 r., w godz. 8:00 – 15:00 lub przesłać pocztą.** Decyduje data wpływu oferty do Biura LGD.

### Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w dwóch etapach:

- Etap I - ocena formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu (tj. wymagania w zakresie terminu i sposobu złożenia oferty), przedłożyli wszystkie wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu oraz



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich





**„STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA**

**MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”**

**66-003 Zabór, ul. Lipowa 1**

**NIP 973-092-72-40**

**tel. 068-320 13 55, fax. 068-320 13 55**

**www.miedzyodraabobrem.pl lgd@miedzyodraabobrem.pl**

spełniają wymagania wskazane jako niezbędne na stanowisku pracy, zostaną zakwalifikowani do II etapu postępowania.

- Etap II - ocena merytoryczna ofert. Ocena zostanie dokonana na podstawie analizy ofert złożonych przez kandydatów oraz na podstawie rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Kierownika Biura.

Informacje dotyczące naboru zostaną upowszechnione na stronie internetowej LGD [www.miedzyodraabobrem.pl](http://www.miedzyodraabobrem.pl) i na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty ofertowe pozostałych osób będą przechowywane w archiwum Biura LGD „Między Odrą a Bobrem” zgodnie z obowiązującymi procedurami.

*p.o. Kierownik Biura Stowarzyszenia  
LGD „Między Odrą a Bobrem”*

*/-/ Dariusz Tarnas*



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich

