**Sprawozdanie z realizacji projektu nr ………..**

**1. Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer umowy** |  |
| **Realizator** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce realizacji projektu (miejscowość/ miejscowości i powiat)** | Miejscowość/ gmina/ gminy | | Powiat | |
|  | |  | |
| **Termin realizacji projektu (zgodnie z rzeczywistymi terminami)** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

**2. Opis przebiegu realizacji projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis realizacji projektu (etapy, zadania, itp.)** |  |
| **Odstępstwa (opis i przyczyn)** |  |

**3. Rozliczenie finansowe projektu**

**Zgodnie z projektem**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Budżet projektu** | | | | | | |
| **L.p.** | **Zadanie (wydatek)** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** | **Wartość** | **Z dotacji** | **Z innych środków** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA** | | | | |  |  |  |

**Rzeczywiście poniesione koszty**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Budżet projektu** | | | | | | |
| **L.p.** | **Zadanie (wydatek)** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** | **Wartość** | **Z dotacji** | **Z innych środków** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA** | | | | |  |  |  |

**3a. Informacja o przychodach osiągniętych w ramach realizacji projektu (*jeśli dotyczy*)**

|  |
| --- |
|  |

**4. Rezultaty projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaplanowane rezultaty** | **Rzeczywiście osiągnięte rezultaty (w przypadku zmiany wartości w ramach określonych rezultatów, należy podać przyczynę zmianę)** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Liczba odbiorców bezpośrednich projektu** | **Liczba odbiorców pośrednich projektu** |
|  |  |  |

**Dotyczy organizacji (młodych ngo oraz patronów):**

W ramach realizacji projektu organizacja (należy wybrać właściwe opcje):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj** | **Odpowiedź (należy wstawić znak „x”)** |
|  | Nowe kompetencje |  |
|  | Nowa wiedza |  |
|  | Nawiązanie współpracy z wolontariuszami |  |
|  | Aktywizacja członków stowarzyszenia/fundacji |  |
|  | Pozyskanie nowych członków do organizacji |  |
|  | Integracja z lokalna społecznością |  |
|  | Nowe pomysły na projekty/działanie/aktywność lokalną |  |

**5. Informacja i promocja w ramach projektu**

|  |
| --- |
| **Opis działań informacyjnych i promocyjnych w ramach projektu**  **(należy podać rodzaj działań i związane z nimi wartości, np. ulotki informacyjne, 100 sztuk; audycja radiowa- 1 sztuka; film promocyjny- 2 sztuki, itp.)** |
|  |

**6. Zestawienie dokumentów księgowych dotyczących wydatków w projekcie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer faktury/rachunku/umowy** | **Data wystawienia/zawarcia dokumentu umowy (UWAGA: dotyczy umów- należy również wskazać imię i nazwisko osoby, z którą została zawarta umowa)** | **Data płatności** | **Wydatek w projekcie (numer i nazwa wydatku z Wniosku o przyznanie mikrodotacji)** | **Wartość (ogółem)** | **z dotacji (wartość)** | **z innych środków (wartość)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6.1Zestawienie umów/porozumień wolontariackich oraz umów/porozumień dot. najmu/użyczenia pomieszczeń (jeśli dotyczy)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Umowy wolontariacie (imię i nazwisko oraz data jej zawarcia)** | **Czas trwania umowy** | **Zadania w ramach projektu wynikające z zapisów umowy** |
| 1. |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Data i podpis osoby/osób upoważnionej/ych*** |

Lista załączników:

1. Kopie informacji medialnych dot. realizacji projektu.
2. Kopie materiałów informacyjno -promocyjnych w ramach projektu
3. Zgoda autora na wykorzystanie zdjęć, materiałów filmowych przez operatorów projektu.
4. Inne dokumenty potwierdzające realizację projektu.

**UWAGA: nie należy dołączać kopii faktur lub innych dokumentów księgowych oraz potwierdzeń przelewów. Informacje dotyczące tych dokumentów należy umieścić w tabeli 6 sprawozdania.**