

REGULAMIN KONKURSU NA MIKRODOTACJE W RAMACH PROJEKTU "STARTUJ Z FIO-NOWY POCZĄTEK"

Strona | 1

OPERATORZY:

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem” w Zaborze
2. Fundacja Rozwoju Holistycznego w Gorzowie Wlkp.

Zabór, kwiecień 2019 r.

V 1.0



*Projekt dofinansowany ze środków Programu
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich*



SPIS TREŚCI

1. Cel.....	3
2. Operatorzy.....	3
3. Odbiorcy.....	5
4. Wartość i zakres wsparcia	6
4.1. Wartość mikrodotacji	6
4.2 Lokalizacja realizacji projektów.....	6
4.3 Termin realizacji projektów.....	6
4.4 Zakres wsparcia w ramach mikrodotacji	6
5. Harmonogram	7
6. Zasady udzielania mikrodotacji.....	7
7. Umowa w sprawie realizacji projektu.....	8
8. Realizacja projektów	9
8.1. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, wkład własny	10
8.2 Promocja.....	11
9. Sprawozdanie z realizacji projektu oraz rozliczenie projektu.....	11
10. Monitorowanie i kontrola realizacji projektu.....	12
11. Zmiany w Regulaminie	12
12. Postanowienia końcowe	12
13. Załączniki do Regulaminu	12



1. Cel

Zwiększenie aktywności i zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych z terenu województwa lubuskiego w życie publiczne, poprzez dofinansowanie minimum 60 projektów z zakresu inicjatyw oddolnych oraz rozwoju młodych organizacji pozarządowych w terminie od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

Cele szczegółowe:

- a) Zwiększenie aktywności i kompetencji młodych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych oraz grup samopomocowych na terenie województwa lubuskiego poprzez realizację min. 60 inicjatyw oddolnych w terminie: od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
- b) Zwiększenie liczby podejmowanych inicjatyw lokalnych na terenie województwa lubuskiego o minimum 60 nowych inicjatyw w terminie od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
- c) Zwiększenie zdolności instytucjonalnej dwóch operatorów realizujących zadanie w zakresie zarządzania środkami publicznymi oraz pośredniczenie w ich dysponowaniu na rzecz grantobiorców poprzez udzielenie przynajmniej 60 mikrodotacji dla ngo i wsparcia dla grup nieformalnych/samopomocowych w okresie od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
- d) Zwiększenie wiedzy na temat możliwości realizacji oddolnych inicjatyw w formie projektów wśród min. 500 przedstawicieli/lek grup nieformalnych oraz młodych organizacji potencjalnie zainteresowanych uzyskaniem mikrodotacji w okresie od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. na terenie województwa lubuskiego.

Wartość projektu „Startuj z FIO- NOWY POCZĄTEK” w ramach FIO 2018 (na lata 2018 i 2019) wynosi **571 600,00,00 zł**.

Wartość środków przeznaczonych na wsparcie finansowe, w tym mikrodotacje w roku 2019 to **179 000,00 zł**.

2. Operatorzy

Operatorami środków w ramach projektu „Startuj z FIO- NOWY POCZĄTEK” są:

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem” w Zaborze
2. Fundacja Rozwoju Holistycznego w Gorzowie Wielkopolskim.



Zasięg terytorialny działania Operatorów

Lp.	OPERATOR	ZASIĘG
1.	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem”	<ul style="list-style-type: none"> • powiat zielonogórski ziemski, • powiat grodzki Zielona Góra, • powiat nowosolski, • powiat wschowski, • powiat żarski, • powiat żagański, • powiat krośnieński
2.	Fundacja Rozwoju Holistycznego	<ul style="list-style-type: none"> • powiat gorzowski ziemski, • powiat grodzki Gorzów Wlkp., • powiat strzelecko-drezdenecki, • powiat słubicki, • powiat sulęciński, • powiat świebodziński, • powiat międzyrzecki

Strona | 4

Biura projektu „Startuj z FIO- NOWY POCZĄTEK”/Punkty konsultacyjno-doradcze

Biura i Punkty konsultacyjno-doradcze są prowadzone w siedzibach obu Operatorów:

Lp.	Operator	Dane do kontaktu	Osoby do kontaktu
1.	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem”	Ul. Lipowa 1 66-003 Zabór Tel. 68 320 13 55; 603 505 517 e-mail: fio.lubuskie@gmail.com lgd@miedzyodraabobrem ; <u>kontakt z animatorem-doradcą:</u> <u>2019fio2019@gmail.com</u>	Katarzyna Drożak Dorota Augustyniak Radosław Jaz (animatorem-doradcą)
2.	Fundacja Rozwoju Holistycznego	Ul. Pomorska 34 (I piętro) 66-400 Gorzów Wlkp. Tel.600-676-083 e-mail: fundacja.frh@gmail.com milena.sieradzka@gmail.com	Milena Sieradzka Magdalena Marciniak



Projekt dofinansowany ze środków Programu
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich



3. Odbiorcy

Do kogo został skierowany projekt „Startuj z FIO- NOWY POCZĄTEK”?

1. **Młode organizacje pozarządowe** wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW z terenu województwa lubuskiego, które zostały wpisane do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Dodatkowo roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 25 tys. zł.
2. **Grupy nieformalne z terenu województwa lubuskiego**, to grupy składające się z nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem).
3. **Grupy samopomocowe z terenu województwa lubuskiego**, czyli dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej, to wsparcie w ramach priorytetu 1 przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych o ile w jej skład wchodzi przynajmniej trzy osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji pozarządowej posiadającej osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie. Grupa samopomocowa może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem).
4. **Patroni, czyli organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, które działają w imieniu grupy nieformalnej lub grupy samopomocowej** podejmującej działania w sferach pożytku publicznego, a nieposiadającej osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu w każdej ze sfer pożytku publicznego. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

UWAGA:

Grupy nieformalne, których członkowie pełnią funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych nie mogą uzyskać wsparcia w ramach realizowanych projektów.

Grupy samopomocowe nieposiadające osobowości prawnej, których członkowie pełnią funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych, której cele statutowe dotyczą działań samopomocowych nie mogą uzyskać wsparcia w ramach realizowanych projektów.



4 . Wartość i zakres wsparcia

4.1. Wartość mikrodotacji

Maksymalna wartość mikrodotacji wynosi:

- a) Dla młodych organizacji pozarządowych, w tym dla Patronów grup nieformalnych/samopomocowych do 4 000,00 zł.
- b) Dla grup nieformalnych/samopomocowych do 3 000,00 zł

4.2 Lokalizacja realizacji projektów

Wszystkie projekty muszą zostać zrealizowane wyłącznie na terenie województwa lubuskiego i muszą być skierowane do mieszkańców województwa lubuskiego.

4.3 Termin realizacji projektów

Termin realizacji projektów w ramach udzielonych mikrodotacji nie może być późniejszy niż **30 listopada 2019 r.** Oznacza to, że do tego czasu należy przygotować, przeprowadzić i zakończyć swoje projekty oraz ponieść wszystkie zaplanowane wydatki (do tego czasu powinny zostać wystawione i opłacone rachunki/faktury/umowy).

4.4 Zakres wsparcia w ramach mikrodotacji

1. **Młoda organizacja pozarządowa** może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na:

1.1 rozwój organizacji, w tym:

- sprzęt biurowy,
- sprzęt związany z obszarem działań organizacji,
- koszty adaptacji lokalu,
- oprogramowanie komputerowe,
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji.

2.2 realizację zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW.

2. **Patron** może ubiegać o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia (zadania mieszczącego się w sferze zadań publicznych (art. 4 UoDPPioW), bez możliwości zakupu środków trwałych).

3. **Grupy nieformalne/samopomocowe** mogą ubiegać się o wsparcie na realizację zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych (art. 4 UoDPPioW), bez możliwości zakupu środków trwałych.



Zadania/przedsięwzięcia/projekty społeczne realizowane przez młode organizacje, grupy nieformalne, samopomocowe muszą mieścić się w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie (art.4).

5. Harmonogram

Lp.	Zadanie	Termin*
1.	Spotkania animacyjne i informacyjne	maj/czerwiec 2019 r.
2.	Ogłoszenie konkursu na mikrodotacje i nabór wniosków	maj 2019 r.
3.	Ocena wniosków (wstępna i właściwa)	czerwiec/lipiec 2019 r.
4.	Podpisanie umów i wypłata środków	lipiec 2019 r.
5.	Realizacja i rozliczenie zadań	czerwiec-listopad 2019 r.

*podane terminy są orientacyjne i mogą ulegać zmianie

6. Zasady udzielania mikrodotacji

W ramach projektu „Startuj z FIO- NOWY POCZĄTEK” Operatorzy ogłaszają nabór wniosków o udzielenie mikrodotacji i podają je do wiadomości publicznej.

Termin naboru wniosków to: **06.05.-24.06. 2019 r.**

Sposób składania wniosków:

Wnioski wraz załącznikami można składać wyłącznie w formie elektronicznej:

- pocztą elektroniczną (pliki w formacie PDF) na adres: [fio.lubuskie@gmail.com](mailto: fio.lubuskie@gmail.com) do godziny 23:59 ostatniego dnia ogłoszonego naboru

Każdy z wniosków, który zostanie złożony na wyżej wskazany adres otrzyma swój numer.

1. Każdy z uprawnionych podmiotów określonych w ogłoszeniu oraz Regulaminie **może złożyć tylko 1 wniosek na ogłoszony konkurs, dotyczy to również Patronów (Patron może złożyć tylko jeden wniosek, dla jednej grupy nieformalnej/samopomocowej).**
2. **Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.**
3. Wnioski złożone po terminie nie będą oceniane.
4. Po zakończeniu naboru wniosków wszystkie złożone wnioski zostaną ocenione pod kątem spełniania określonych kryteriów.
5. Ocena jest dwuetapowa: I Etap –ocena wstępna, II Etap- ocena właściwa.
6. Oceny dokonują eksperci powołani przez Operatorów, którzy dysponują odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem w zakresie dotyczącym konkursu.
7. Ocena wstępna jest oceną jedynie formalną, czyli sprawdzającą, czy wnioskodawcy spełniają warunki udziału w konkursie. Na tym etapie sprawdzana jest także kompletność wniosku oraz poprawność jego wypełnienia.
8. W przypadku gdy wniosek nie ma wszystkich załączników lub nie został poprawnie wypełniony (omyłki pisarskie, błędy rachunkowe, pozostawienie pustych pól/rubryk/tabel we wniosku, Wnioskodawca zostanie poproszony o uzupełnienie **w terminie 3 dni roboczych**; informacja o



konieczności poprawy zostanie przekazana drogą elektroniczną). Po poprawieniu, należy ponownie złożyć (przesłać) uzupełniony/kompletny wniosek.

9. Jeśli na etapie oceny wstępnej wniosek nie spełnia określonych kryteriów, nie podlega dalszej ocenie.
10. Jeśli Wnioskodawca nie złoży poprawionego wniosku, wniosek nie będzie dalej oceniany.
11. Podczas oceny właściwej każdy wniosek jest oceniany przez dwóch ekspertów, aby wyeliminować pomyłki lub błędy w ocenie.
12. Każdy z ekspertów przyznaje punkty zgodnie z ustaloną punktacją. Punkty przyznane przez obu ekspertów dla każdego projektu są sumowane i wyliczana jest średnia arytmetyczna.
13. Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać wniosek wynosi 40 .
14. Operatorzy ustalają próg punktów, które umożliwiają ubieganie się o wsparcie, wynosi on 60% (24 punkty).
15. W czasie oceny eksperci mogą przeprowadzić negocjacje dotyczące wysokości wnioskowanej mikrodotacji i zaproponować jej obniżenie. W przypadku kiedy Wnioskodawca nie zgodzi się na obniżenie wartości mikrodotacji, nie otrzyma jej w ogóle.
16. Po ustaleniu punktacji dla wszystkich projektów, sporządzana jest lista rankingowa.
17. Lista rankingowa sporządzana jest osobno dla wniosków złożonych przez młode organizacje i patronów oraz grupy nieformalne/samopomocowe.
18. Listy rankingowe są rekomendowane Zarządowi Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" przez Zespół Projektu.
19. Mikrodotacje/wsparcie finansowe otrzymają te organizacja oraz grupy nieformalne/samopomocowe, które otrzymały najwyższą liczbę punktów, zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, do wyczerpania limitu środków dostępnych w konkursie.
20. W przypadku projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów, ale nie wszystkie będą mogły zmieścić się w puli środków przeznaczonych na konkurs, zadecyduje kolejność złożenia wniosku (data i godzina wpływu na podany adres e-mail).
21. Operatorzy założyli, że w ramach realizowanego przez siebie projektu pt. „Startuj z FIO- NOWY POCZĄTEK” zostanie przyznanych 36 mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych, (w tym dla patronów), oraz 11 dla grup nieformalnych i samopomocowych. W przypadku gdy określony limit zostanie osiągnięty, Operatorzy mogą zdecydować, w jakich proporcjach zostaną podzielone środki pomiędzy młode organizacje oraz grupy nieformalne/samopomocowe.
22. Listy rankingowe projektów są przyjmowane przez Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem” i publikowane na stronach internetowych obu Operatorów, tj.: miedzyodraabobrem.pl oraz fundacjarozwojuholistycznego.fam.org.pl.
23. W przypadku kiedy liczba wniosków przekroczy wartość posiadanych środków na mikrodotacje, wówczas zostanie utworzona lista rezerwowa dla każdej z grup Wnioskodawców.
24. **Od decyzji Zarządu Stowarzyszenia „Między Odrą a Bobrem” nie przysługuje odwołanie.**

7 . Umowa w sprawie realizacji projektu

Przekazanie środków dla wybranych realizatorów projektów nastąpi na podstawie zapisów zawartych umów. Zawarte umowy będą zawierały zasady wydatkowania środków, zobowiązania dla realizatorów projektów, sposób rozliczenia projektów oraz zasady sprawozdawania z ich realizacji. Operator przekazuje realizatorom projektów środki finansowe w terminie do 14 dni, od momentu zawarcia z nimi umowy.



8. Realizacja projektów

Młode organizacje pozarządowe:

1. Młode organizacje pozarządowe realizują projekty na podstawie zawartej umowy z Operatorem oraz złożonego wniosku.
2. Młoda organizacja pozarządowa jest Realizatorem projektu.

Patroni:

1. W przypadku gdy grupy nieformalne/samopomocowe realizują swoje projekty za pośrednictwem Patronów, to Patron zawiera umowę z Operatorem i ponosi wydatki na rzecz grupy.
2. Przed podpisaniem umowy z Operatorem Patron jest zobowiązany dostarczyć mu KRS.
3. Projekt złożony przez Patrona grupy nieformalnej/samopomocowej może dotyczyć wyłącznie realizacji określonego lokalnego przedsięwzięcia (nie ma możliwości dokonywania zakupów środków trwałych). Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia powinna zostać wskazana przez grupę nieformalną.
4. Mikrodotacja nie zostanie przyznana Patronowi, który planuje umożliwić realizację projektu członkom grupy nieformalnej pełniącym funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych.
5. Patron ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Patron nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną musi być wystawiony na Patrona.
6. Patron może udzielić przedstawicielowi grupy nieformalnej pełnomocnictwa do dokonywania zakupu towarów i usług niezbędnych do wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia lub może zawrzeć porozumienie wolontariackie, co stanowić będzie podstawę do wypłacenia przedstawicielowi grupy nieformalnej/osobie, z którą zawarte zostało porozumienie wolontariackie, zaliczki na pokrycie kosztów przedsięwzięcia.

Grupy nieformalne/samopomocowe:

1. W przypadku gdy grupa nieformalna/samopomocowa nie ma Patrona i składa wniosek samodzielnie, Operator przejmuje rolę Patrona.
2. Operator zawiera umowę na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną/samopomocową z liderem (lub liderami) grupy nieformalnej/samopomocowej.
3. Operator ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Operator nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną/samopomocową musi być wystawiony na



Operatora.

4. Operator nie może pokrywać ze środków przeznaczonych na realizację inicjatyw grup nieformalnych kosztów związanych z rozliczeniem tych wydatków.
5. Operator przechowuje w swojej siedzibie dokumenty księgowe dotyczących realizacji projektów podjętych przez grupy nieformalne/samopomocowe.

Realizacja wszystkich projektów musi zakończyć się do 30 listopada 2019 r.

8.1. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, wkład własny

Koszty kwalifikowalne:

Wydatki są kwalifikowalne, jeżeli spełniają poniższe warunki:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Koszt podatku VAT jest kwalifikowalny jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości jego odzyskania.

Koszty dla projektów kwalifikowalne są od dnia złożenia wniosku przez Wnioskodawcę.

Koszty niekwalifikowalne:

Do kosztów, które w ramach ogłoszonego Konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.));
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;



- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.));
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Operatorzy nie będą kwalifikować również kosztów, które:

- wiążą się z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Realizatora projektu
- wiążą się z realizacją celów politycznych oraz religijnych.

Wkład własny do projektów

W ramach projektów Operatorzy dopuszczają wnoszenie wkładu własnego, w dwóch formach:

- **wkład finansowy i niefinansowy (osobowy)** w przypadku młodych organizacji pozarządowych i Patronów
- **wkład niefinansowy (osobowy)** w przypadku grup nieformalnych i samopomocowych

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku kalkulacji wkładu własnego. Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji.

Stawki obowiązujące w ramach ogłoszonego konkursu w roku 2019 określone to:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 30 zł;
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego.

Wkład osobowy podlega ocenie, ale nie jest wymagany. Jego brak w budżecie nie spowoduje odrzucenia projektu, tylko brak przyznanych punktów.

8.2 Promocja

Realizacja projektów jest dofinansowana w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Wobec tego wszystkie materiały wytworzone w czasie realizacji projektów (publikacje, ulotki, plakaty, informacje dla mediów, itp.) powinny zawierać informacje o źródle finansowania oraz projekcie pn. "Startuj z FIO-NOWY POCZĄTEK". Informacja ta powinna brzmieć: "**Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w ramach zadania "Startuj z FIO-NOWY POCZĄTEK"**". Na materiałach informacyjnych, promocyjnych należy również zamieścić logotypy Programu FIO oraz Operatorów.

9. Sprawozdanie z realizacji projektu oraz rozliczenie projektu.

1. Każdy z realizatorów projektów jest zobowiązany, na podstawie zawartej umowy, do złożenia sprawozdania.



2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- zestawienie faktur lub innych dokumentów księgowych, w tym umów (numer dokumentu, data wystawienia, data zapłaty; data zawarcia umowy, imię i nazwisko wykonawcy w przypadku osób fizycznych); dotyczy to również wkładu własnego w projekcie (jeśli został wniesiony),
 - wykaz zawartych umów wolontariackich, oświadczeń wolontariuszy, członków organizacji wykonujących pracę społeczną na rzecz projektu (ze wskazaniem imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy)
 - pisemną zgodę autora/autorki na publikację przez Operatorów zdjęć, materiałów filmowych,
 - kopie materiałów informacyjno-promocyjnych dot. projektu (np. plakaty, ogłoszenia, ulotki, print screen'y ze stron www lub FB, itp.),
 - w przypadku szkoleń/warsztatów, kopie list obecności, kopie certyfikatów/zaświadczeń; kopie materiałów szkoleniowych (np. skrypt, prezentacja).
3. Rozliczenie projektu powinno nastąpić zgodnie z zapisami zawartej umowy. Każdy poniesiony wydatek musi zostać udokumentowany.
4. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanych zadań w odniesieniu do założeń opisanych w złożonym na Konkurs wniosku.

10. Monitorowanie i kontrola realizacji projektu

1. Operatorzy mają prawo do przeprowadzenia wizyt monitorujących na miejscu realizacji projektów oraz w siedzibie Realizatora projektu, w trakcie realizacji i/lub po zakończeniu ich realizacji.
2. Operatorzy mają również prawo do przeprowadzenia kontroli, w trakcie i na zakończenie realizacji projektu, w celu sprawdzenia poprawności realizacji projektu.
3. Do kontroli zostaną wybrane projekty na podstawie określonej przez Operatorów próby. Termin kontroli zostanie ustalony pomiędzy Operatorami a Realizatorami projektu.

11. Zmiany w Regulaminie

Operatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie oraz załącznikach bez podania przyczyny. Zmiany te będą publikowane na stronach internetowych Operatorów.

12. Postanowienia końcowe

Operatorzy mogą zamknąć ogłoszony przez siebie Konkurs w dowolnym momencie bez dokonania jego rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności.

13. Załączniki do Regulaminu

Do przygotowanego Regulaminu zostały przygotowane wzory dokumentów, które obowiązują w ogłoszonym Konkursie. Oznacza to, że należy z nich korzystać ubiegając się i realizując mikrodotacje. Karty oceny mają charakter informacyjny dla Wnioskodawców.

Załącznik numer 1: wzór wniosku o przyznanie mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych i



Patronów

Załącznik numer 2: wzór wniosku o przyznanie mikrodotacji dla grup nieformalnych/samopomocowych

Załącznik numer 3: wzór porozumienia ws. powołania grupy nieformalnej

Załącznik numer 4: wzór porozumienia o współpracy pomiędzy grupą nieformalną a Patronem

Załącznik numer 5: wzór karty oceny wstępnej

Załącznik numer 6: wzór karty oceny właściwej dla młodych organizacji i Patronów

Załącznik numer 7 wzór karty oceny właściwej dla grup nieformalnych/samopomocowych

Załącznik numer 8 wzór umowy na realizację projektu dla młodych organizacji pozarządowych

Załącznik numer 9 wzór umowy na realizację projektu dla Patronów

Załącznik numer 10 wzór umowy na realizację projektu dla grup nieformalnych/samopomocowych

Załącznik numer 11 zasady realizacji projektów

Załącznik numer 12 wzór sprawozdania z realizacji projektu

