


<b>Opis stanowiska - Specjalista ds. organizacyjnych, informatyki i obsługi organów LGD</b>		Lokalna Grupa Działania <b>MIĘDZY ODRA ą A BOBREM</b>
---	--	--

Załącznik nr 6 Regulaminu Biura Stowarzyszenia  
przyjętego uchwałą nr II / VI / 115 / 16 Zarządu Stowarzyszenia  
z dnia **22.06.2016r**

<b>Stanowisko</b>	<b>Specjalista ds. organizacyjnych, informatyki i obsługi organów LGD</b>
<b>Bezpośredni przełożony</b>	<b>Kierownik Biura</b>
<b>Cel stanowiska</b>	<b>Prawidłowe prowadzenie spraw związanych z obsługą informatyczną i organizacyjną Stowarzyszenia oraz organów LGD.</b>
<b>Zakres obowiązków i odpowiedzialności</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizację i protokółowanie zebrań i spotkań Rady, organów LGD,</li> <li>2. Dystrybucja materiałów wśród członków organów,</li> <li>3. Przygotowywanie i nadzór nad spotkaniami konsultacyjnymi z mieszkańcami,</li> <li>4. Udzielanie wsparcia Specjaliście ds. aktywizacji, projektów LSR i obsługi Rady, w okresach naboru a więc przy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rejestracji składanych wniosków zgodnie z przyjętą procedurą,</li> <li>- przygotowywania dokumentów dla właściwej pracy Rady,</li> <li>- przygotowywania dokumentów po posiedzeniach Rady / protokołów, uchwał, list /,</li> <li>- prowadzenia spraw związanych z odwołaniami zgodnie z przyjętą procedurą,</li> </ul> </li> <li>5. Protokółowanie posiedzeń Walnego Zebrania Członków i Zarządu.</li> <li>6. Przygotowywanie informacji, sprawozdań i pism w zakresie pracy Stowarzyszenia na potrzeby organów LGD.</li> <li>7. Prowadzenie strony stowarzyszenia na portalu społecznościowym.</li> <li>8 Prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia.</li> </ol>

<b>Wymagania konieczne</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. wykształcenie wyższe</li><li>2. dobra znajomość źródeł finansowania projektów na obszarach wiejskich,</li><li>3. dobra znajomość procedur o dofinansowanie z operacji objętych PROW 2014 – 2020</li><li>4. biegła umiejętność posługiwania się komputerem</li></ol>
<b>Wymagania pożądane</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. wykształcenie ekonomiczne lub zarządzanie,</li><li>2. doświadczenie w realizacji projektów podobnych do operacji objętych PROW,</li><li>3. doświadczenie w aktywizowaniu mieszkańców wsi</li><li>4. znajomość języka obcego</li></ol>

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

/ - / Ryszard Kozakiewicz