

**STOWARZYSZENIE LGD  
MIĘDZY ODRA A BOBREM**

Wpłynęło dn. 24 LIP. 2017

L.dz. 446 KODIS R.O.W./NIK BIURA

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

dnia 24-07-2017

podpis: .....

Joanna Charewicz-Ostrowska

FIO 2840

**UMOWA NR 502\_I/2017**

o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu  
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

pod tytułem: **Startuj z FIO,**

zawarta w dniu 20.07.2017r. w Warszawie,

między:

Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul.  
Nowogrodzkiej 1/3/5 zwanymi dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym na podstawie  
pełnomocnictwa z dnia 28.06.2017r. przez:

Elzbiecie Wozniak - Dimek zastępcę Dyrektora Departamentu  
Ekonomii Społecznej i Pożytku Publicznego

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" z siedzibą w  
Zaborze, ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór, wpisaną (-ym) do Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem 0000299256 zwaną (-ym) dalej "Operatorem 1", reprezentowaną (-ym)  
przez:

Lubomir Rotko 60122006317

Sławomir Stańczak 75110104690

Zgodnie z wyciągami z właściwych rejestrów\*/ewidencji\* załączonymi do oferty,  
~~niniejszej umowy lub pełnomocnictwa załączonego do niniejszej umowy.~~

Fundacją Ad Rem z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Łokietka 28, 66-400 Gorzów Wlkp.,  
wpisaną (-ym) do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000391074 zwaną  
(-ym) dalej "Operatorem 2", reprezentowaną (-ym) przez:

Kamil Czerwiński 88040700919

Zgodnie z wyciągami z właściwych rejestrów\*/ewidencji\* załączonymi do oferty,  
~~niniejszej umowy lub pełnomocnictwa załączonego do niniejszej umowy.~~

- łącznie zwanymi dalej „Operatorami”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Operatorom projektu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, oraz

dokumentem *Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 r.*, realizację zadania publicznego pod tytułem:

### **Startuj z FIO**

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Operatorów projektu w dniu **2017-03-31**, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Operatorzy projektu zobowiązują się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Operatorom projektu środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy postanowienia „Regulaminu konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2017 r.”, dostępnego na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [www.pozytek.gov.pl](http://www.pozytek.gov.pl) (zwanego dalej „Regulaminem”) oraz Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 r. (zwanego dalej „Programem”).
4. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.
6. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* / opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego\* /harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
7. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Zleceniobiorcy jest: **Katarzyna Drożak**, tel. **606132755**, adres poczty elektronicznej **kadre@go2.pl**.

## **§ 2**

### **Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:  
od dnia **01 maja 2017 r.**  
do dnia **31 grudnia 2017 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) dla środków pochodzących z dotacji:  
od dnia **01 maja 2017 r.**  
do dnia **31 grudnia 2017 r.**;
  - 2) dla innych środków finansowych:  
od dnia **01 maja 2017 r.**  
do dnia **31 grudnia 2017 r.**
3. Operatorzy projektu zobowiązują się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, ~~z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\*~~ w terminie określonym w ust. 1.

4. Wymagające aneksu zmiany w harmonogramie związane ze zmianą okresu realizacji zadania publicznego oraz zmiany w kosztorysie związane ze zmianą kwot dofinansowania oraz wkładu własnego, mogą być zgłaszane Zleceniodawcy nie później niż miesiąc przed końcem terminu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4, decyduje data wpływu prośby o aneksowanie umowy do Zleceniodawcy.
6. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 4, Zleceniodawca pozostawia zgłoszoną prośbę bez rozpatrzenia.
7. Operatorzy projektu zobowiązują się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskali, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Operatorzy projektu zwracają Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11 oraz ustawie o finansach publicznych.
8. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 7 uznaje się zgodnie z ustawą o finansach publicznych za dotację pobraną w nadmiernej wysokości lub wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Operatorzy projektu zobowiązują się do:
  - 1) podania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej, informacji o naborze na realizatorów projektów;
  - 2) przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów na zasadach i w trybie określonych w ofercie,
  - 3) podania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej, informacji o wyborze realizatorów projektów;
  - 4) zawarcia z realizatorami projektów umowy w formie pisemnej;
  - 5) przekazania realizatorom projektów środków finansowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zawarcia z nimi umowy;
  - 6) monitorowania i oceny realizacji projektów zleconych do realizacji realizatorom projektów na zasadach określonych w ofercie;
  - 7) rozliczenia sprawozdań z realizacji projektów złożonych przez realizatorów projektu i ich oceny pod względem celowości i prawidłowości poniesienia wydatków;
  - 8) niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania oraz realizatorów projektów.
10. Operatorzy zobowiązują się, że umowy pomiędzy nimi, a realizatorami projektów będą przewidywać w szczególności następujące postanowienia:
  - 1) przeznaczenie środków finansowych otrzymanych przez realizatorów projektów wyłącznie na działalność pożytku publicznego;
  - 2) zakaz wspierania lokalnych przedsięwzięć grup samopomocowych i grup nieformalnych poprzez przekazywanie im środków finansowych;
  - 3) zobowiązanie realizatorów projektów do złożenia sprawozdania z realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji, w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Operatorami projektu a realizatorami projektów;

- 4) zobowiązanie realizatorów projektów do poddania się kontroli Zleceniodawcy oraz udostępniania mu dokumentacji na zasadach określonych dla Operatorów projektu w § 9;
  - 5) zobowiązanie realizatorów projektów do przechowywania dokumentacji na zasadach określonych dla Operatorów projektu w § 7;
  - 6) zobowiązanie realizatorów projektów do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.
11. Operatorzy projektu ponoszą wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za działania i zaniechania realizatorów projektu jak za własne działania lub zaniechania.

### § 3

#### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **370000 zł** (słownie: **trzysta siedemdziesiąt tysięcy zł**), zwanych dalej dotacją, w pełnej wysokości w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy:
  - w wysokości **195120 zł** (słownie: **sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy sto dwadzieścia zł**), zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Operatora 1 Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" nr rachunku: **61102054020000080203740636**
  - w wysokości **174880 zł** (słownie: **sto siedemdziesiąt cztery tysiące osiemset osiemdziesiąt zł**), zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Operatora 2 Fundacja Ad Rem nr rachunku: **95836300040010757820000001**
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Operatorzy projektu oświadczają, że jest jedynymi posiadaczami wskazanych w ust. 1 rachunków bankowych i zobowiązują się do utrzymania rachunków wskazanych w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunków, o których mowa w ust. 1, Operatorzy projektu zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowych rachunkach i ich numerach.
4. Operatorzy projektu zobowiązują się do przekazania na realizację zadania publicznego:
  - 1) środków finansowych innych niż dotacja, o której mowa w ust. 1 w wysokości **27500 zł** (słownie: **dwadzieścia siedem tysięcy pięćset zł**), w tym:
    - a) środków finansowych własnych w wysokości **15000 zł** (słownie: **piętnaście tysięcy zł**)\*,
    - b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości **0 zł** (słownie: **zero zł**)\*,
    - c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: **Wójt Gminy Świdnica, Burmistrz Miasta i Gminy Czerwieńsk, Burmistrz Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański** (nazwa organu(-nów) przyznającego(-cych) środki) w wysokości **12500 zł** (słownie: **dwanaście tysięcy pięćset zł**)\*,
    - d) pozostałych środków w wysokości **0 zł** (słownie: **zero zł**)\*;

- 2) wkładu osobowego o wartości **1200 zł** (słownie: **tysiąc dwieście zł**)\*;
- 3) wkładu rzeczowego o wartości **32400 zł** (słownie **trzydzieści dwa tysiące czterysta zł**)\*.
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot: dotacji, o której mowa w ust. 1 i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie **431100 zł** (słownie **czterysta trzydzieści jeden tysięcy sto zł**)
6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **7.43 %**, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wysokość środków z poszczególnych źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1: lit a-c, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział sumy tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **9.08 %**, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
10. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–9, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
11. W przypadku realizacji zadania publicznego we współpracy z partnerem w rozumieniu Regulaminu środki finansowe oraz wkład osobowy wniesione przez partnera są traktowane na równi ze środkami lub wkładem wniesionym przez Operatorów projektu.

#### **§ 4**

##### **Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)\***

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Operatorów projektu we współpracy z podmiotem trzecim, w tym z partnerem (-ami) w rozumieniu Regulaminu, wybranym(-i) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję: *(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów)*.
2. Realizacja działania we współpracy z partnerem lub partnerami następuje na podstawie umowy zawartej z tym partnerem lub partnerami, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Za działania bądź zaniechania partnera lub innego podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Operatorzy projektu odpowiadają jak za własne.

#### **§ 5**

##### **Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż **85.83 %**.

2. Operatorzy projektu są zobowiązani zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 6**

### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli suma kosztów w zakresie kategorii I (koszty merytoryczne) zwiększy się w stosunku do kosztorysu wskutek przesunięcia na ten cel środków uprzednio przewidzianych na pokrycie kosztów w kategorii II (koszty obsługi).
2. Operator projektu zobowiązuje się, że suma wydatków z dotacji w kategorii II (koszty obsługi) nie przekroczy 26,5 % kwoty faktycznie wydatkowanej dotacji.
3. Naruszenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## **§ 7**

### **Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Operatorzy projektu są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Operatorzy projektu zobowiązują się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Operatorzy Projektu realizowali zadanie publiczne.
3. Operatorzy projektu zobowiązują się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Operatorzy projektu są zobowiązani również do przechowywania w swojej siedzibie kopii dokumentów księgowych dotyczących realizacji projektów przez realizatorów projektów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–4, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że zadanie zostało zrealizowane prawidłowo.

## **§ 8**

### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Operatorzy projektu zobowiązują się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we

- wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Operatorzy projektu zobowiązują się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo Funduszu Inicjatyw Obywatelskich Operatorzy pobierają ze strony [www.pozYTEK.gov.pl](http://www.pozYTEK.gov.pl).
  3. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Operatorzy zapłacą Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
  4. Operatorzy zobowiązują się do wypełnienia ankiety zawierającej pytania o dane wynikające z realizacji zadania publicznego – wysłanej drogą elektroniczną przez Zleceniodawcę po zakończeniu realizacji zadania publicznego – w terminie 30 dni od dnia otrzymania drogą elektroniczną prośby o jej wypełnienie.
  5. Operatorzy projektu upoważniają Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Operatorów projektu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego, a także innych informacji publicznych związanych z realizacją zadania publicznego.
  6. Zleceniodawca jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów zadania publicznego, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Operatorów projektu lub realizatorów projektu przy realizacji zadania publicznego.
  7. Operatorzy projektu są zobowiązani informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
    - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
    - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
  8. Operatorzy projektu, niezależnie od uprawnień Zleceniodawcy wynikających z § 9:
    - 1) na żądanie Zleceniodawcy udzielają niezwłocznie wszelkich informacji na temat realizowanego zadania publicznego;
    - 2) umożliwiają, w razie zgłoszenia przez Zleceniodawcę takiej potrzeby, przeprowadzenie spotkania przedstawicieli obu stron w miejscu realizacji zadania publicznego (wizyta monitorująca), w celu omówienia stanu realizacji tego zadania i zaprezentowania w miarę możliwości osiągniętych dotąd rezultatów. Wizytę monitorującą przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez strony.

## **§ 9**

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Operatorów projektu oraz realizatorów projektów, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w



toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Operatorzy projektu oraz realizatorzy projektów na żądanie kontrolującego zobowiązują się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Operatorów projektu oraz realizatorów projektów, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Operatorów projektu, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Operatorzy projektu są zobowiązani w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

## § 10

### **Obowiązki sprawozdawcze Operatorów projektu**

1. Zleceniodawca może wezwać Operatorów projektu do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Operatorzy projektu są zobowiązani do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Operatorzy projektu składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Operatorzy projektu, w wyznaczonym terminie, przedstawili dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla Operatorów projektu.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Operatorów projektu do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 j.t. z późn. zm.).



6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Operatorów projektu jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
8. Przez zakończenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 2 rozumie się upływ terminu określonego w § 2 ust. 1 lub dzień wcześniejszego rozwiązania umowy.

## **§ 11**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe z dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Operatorzy projektu są zobowiązani wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego – nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Operatorzy projektu są zobowiązani zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 33 1010 1010 0084 4213 9135 0000 .
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 03 1010 1010 0084 4222 3100 0000 . Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy przez Operatorów projektu**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Operatorzy projektu mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Operatorzy projektu mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie.

#### **§ 14**

##### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) przekazania przez Operatorów projektu części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Operatorów projektu sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Operatorów projektu kontroli, przeprowadzenia wizyty monitorującej albo niedoprowadzenia przez Operatorów projektu w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
  - 7) niewykonania zobowiązań określonych w § 2 ust. 9 i 10.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunków bankowego, na który należy dokonać wpłaty. Informacja powyższa nie wyłącza dochodzenia przez Zleceniodawcę kwot dotacji podlegającej zwrotowi z mocy prawa, co do których w dacie rozwiązania umowy nie istnieje możliwość wyliczenia.

#### **§ 15**

##### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Operatorzy projektu zobowiązują się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Operatorzy projektu zobowiążą się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

#### **§ 16**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, nieuregulowane w Regulaminie konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2017 r., wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nie wymagają pisemnego aneksu następujące zmiany:
  - 1) zmiany w harmonogramie realizacji zadania, jeżeli nie wykraczają poza datę początkową i końcową realizacji zadania;
  - 2) zmiany osobowe w zakresie personelu realizującego zadanie;
  - 3) zmiana numeru rachunków bankowego;
  - 4) zmiany danych rejestrowych i kontaktowych, w szczególności: nazwy organizacji, siedziby organizacji, reprezentacji organizacji (zawarte w komparycji umowy);
  - 5) zmiana w poszczególnych pozycjach kosztorysu niewiążąca się ze zmianą kwot dofinansowania, ani wkładu własnego polegająca na zmianie opisu pozycji wynikającej ze zmiany: ceny jednostkowej lub zmiany ilości lub liczby sztuk.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 5 wymagają zgłoszenia ich Zleceniodawcy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zleceniodawcy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4 wymagają jedynie zgłoszenia Zleceniodawcy w formie pisemnej lub za pomocą e-maila.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt 3, może być dokonana w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego w formie pisemnej, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Operatorów.
8. Zmiany, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 nie wymagają zgłoszenia ani akceptacji;
9. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

### **§ 17**

#### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Operatorzy projektu ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Operatorzy projektu odbierają stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

### **§ 18**

#### **Postanowienia końcowe**

oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

### § 19

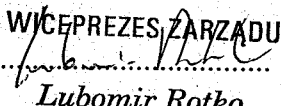
Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

### § 20

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Operatorów projektu i dwa dla Zleceniodawcy.

Operatorzy projektu:

PREZES ZARZĄDU  
  
Sławomir Stańczak

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Lubomir Roško

PREZES  
  
Kamil Czerwiński

Zleceniodawca:  
**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Departamentu Ekonomii Społecznej  
i Pożytku Publicznego

**Elżbieta Woźniak-Sionek**

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. ~~Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\*~~ / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\*.
3. Zaktualizowany harmonogram\*.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania\*.
5. Zaktualizowany opis poszczególnych działań\*.
6. Zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego\*.
7. umowa z partnerem;\*

\*oznacza niepotrzebne skreślić