



**Załącznik nr 4**

do Umowy o powierzenie grantu na realizację  
projektu objętego grantem

**Formularz rekrutacyjny do projektu grantowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie  
objętym grantem**

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM**

Ja niżej podpisany(-a)

.....

deklaruję swój udział w projekcie objętym grantem pt.

..... realizowanym przez

....., który wybrany został do  
dofinansowania w ramach Projektu Grantowego realizowanego przez Lokalną Grupę Działania .....  
ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 , Priorytet 7 Fundusze  
Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność , cel szczegółowy ..... ”.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji ww. projektu objętego grantem, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Zostałem(-am) poinformowany(-a), że projekt objęty grantem jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, a jego realizacja odbywa się w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i stanowi element Projektu Grantowego „.....”.
3. Zobowiązuję się do wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności w trakcie realizacji projektu objętego grantem. Mam świadomość, iż dokumenty te posłużą Lokalnej Grupie Działania Między Odrą a Bobrem, będącej Grantodawcą, w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji ww. projektu objętego grantem.
4. Uprzedzony(-a) o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy oświadczam, że:



- a) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie objętym grantem, a wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą;
  - b) nie byłem(-am) i nie jestem uczestnikiem innego projektu objętego grantem realizowanym w ramach celu szczegółowego ....., który uzyskał dofinansowanie w ramach Projektu Grantowego realizowanego przez Lokalne Grupy Działania.
  - c) będę aktywnie uczestniczyć w zadaniach i zajęciach programu realizowanego w ramach projektu objętego grantem;
  - d) w terminie udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych w ramach ww. projektu objętego grantem, nie będę korzystał z takiego samego zakresu wsparcia, w tym samym okresie, w ramach innych realizowanych projektów.
5. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem prześlę Grantobiorcy wymagane dane i dokumenty niezbędne do potwierdzenia osiągnięcia przeze mnie wskaźnika rezultatu.
6. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją projektu objętego grantem drogą telefoniczną i/lub elektroniczną.
7. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody<sup>1</sup> na wykorzystanie mojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę oraz Lokalną Grupę Działania .....
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją decyzje podejmuje .....
8. Deklaracja obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu Grantowego „.....”.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika projektu

.....  
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup>W przypadku osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane także przez jej rodzica/ opiekuna prawnego.

## FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU GRANTOWEGO

realizowanego w ramach wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR), w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w ramach:

**Celu Szczegółowego (f)** wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Celu Szczegółowego (g)** wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.

**Celu Szczegółowego (k)** zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług , które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.

**Celu Szczegółowe (l)** wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.

## I. Dane Grantobiorcy

Tytuł projektu grantowego LGD:	„....”																																	
Nr projektu objętego grantem:																																		
Nazwa Grantobiorcy:																																		
Okres realizacji projektu objętego grantem:	Od:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			-													Do:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			-												
		-																																
		-																																

## II. Dane uczestnika – indywidualni

1. Dane uczestnika:																													
Rodzaj uczestnika:	<input type="checkbox"/> Indywidualny <sup>3</sup>																												
Imię (imiona):																													
Nazwisko:																													
Obywatelstwo (kraj):																													
PESEL/ INNY IDENTYFIKATOR:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																												
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:																													
Płeć:	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna																												
Wykształcenie:	<input type="checkbox"/> ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2) (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum) <input type="checkbox"/> PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) (osoby, które ukończyły szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę																												

<sup>3</sup> Dotyczy osoby fizycznej, przystępującej do Projektu z własnej inicjatywy.

	branżową II stopnia, <input type="checkbox"/> <b>POLICEALNE (ISCED 4)</b> (osoby, które ukończyły szkołę policealną) <input type="checkbox"/> <b>WYŻSZE (ISCED 5–8)</b> (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)		
<b>DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ DOKUMENTY</b>			
(Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych - należy podać w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej lub osoby będącej pod opieką ze względu na stan zdrowia lub ubezwłasnowolnienie)			
<b>IMIĘ</b>			
<b>NAZWISKO</b>			
<b>Miejsce zamieszkania uczestnika projektu /Dane kontaktowe:</b>			
<b>Województwo:</b>			
<b>Powiat:</b>			
<b>Gmina:</b>			
<b>Miejscowość:</b>			
<b>Ulica:</b>			
<b>Nr budynku:</b>		<b>Nr lokalu:</b> (nie dotyczy <input type="checkbox"/> )	
<b>Kod pocztowy:</b>			
<b>Adres do korespondencji:</b> <i>(wypełnić jeśli inny niż miejsce zamieszkania)</i>			
<b>Telefon kontaktowy:</b>			
<b>Adres e-mail:</b>			
<b>Status osoby na rynku pracy</b>	<input type="checkbox"/> <b>osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji</b>		<b>W tym:</b>

<b>w chwili przystąpienia do projektu:</b>	<b>urzędów pracy w tym zakwalifikowana do:</b>		<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat – z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego  <input type="checkbox"/> inne
	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy		
	<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo	<b>w tym:</b>	<input type="checkbox"/> osoba ucząca się/odbywająca kształcenie - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących  - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych  <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu/ szkoleniu <input type="checkbox"/> inne
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca	<b>w tym:</b>	<input type="checkbox"/> w administracji rządowej <input type="checkbox"/> w administracji samorządowej(z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty) <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> w przedsiębiorstwie społecznym <input type="checkbox"/> w MMŚP (mikro, małym, średnim przedsiębiorstwie) <input type="checkbox"/> prowadząca działalność na własny rachunek

			<input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub w placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub w placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub w placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) <input type="checkbox"/> osoba pracująca na uczelni <input type="checkbox"/> osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej <input type="checkbox"/> inne
--	--	--	---

#### Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

<p>Osoba należąca do mniejszości w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie (mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, lemkowa, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie)</p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
<p>Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</p> <p>1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;</p> <p>2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);</p> <p>3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji,</p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	

<sup>4</sup> Duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające powyżej 249 pracowników

<p>osoby zagrożone przemocą;</p> <p>4.Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwale, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;</p> <p>5.Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.</p>		
<p>Osoba z niepełnosprawnościami</p> <p>Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.</p> <p>Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.</p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
<p>Osoba z krajów trzecich</p> <p>tzn. osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec</p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<p>Osoba obcego pochodzenia</p> <p>tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów</p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

### III. Dodatkowe informacje

		TAK
<p><b>Dotyczy wsparcia realizowanego w ramach celu szczegółowego (f)</b></p>	<p>osoba znajdująca się w niekorzystnej sytuacji – tj. doświadcza ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub jest zagrożona tymi zjawiskami, w tym:</p>	
	<p>osoba z niepełnosprawnością</p>	<input type="checkbox"/>



	osoba bezrobotna	<input type="checkbox"/>
	osoba samotnie wychowująca dziecko	<input type="checkbox"/>
	osoba wykluczona komunikacyjnie	<input type="checkbox"/>
	osoba wykluczona cyfrowo	<input type="checkbox"/>
	inne (jakie?) .....	<input type="checkbox"/>
	.....	
<b>Dotyczy wsparcia realizowanego w ramach celu szczegółowego (k)</b>	osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	<input type="checkbox"/>
<b>Dotyczy wsparcia realizowanego w ramach celu szczegółowego (k) i celu szczegółowego (l)</b>	osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	<input type="checkbox"/>
	osoba z niepełnosprawnością sprzężoną	
	osoba z chorobami psychicznymi	<input type="checkbox"/>
	osoba korzystające z Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa	<input type="checkbox"/>
	osoba z niepełnosprawnością intelektualną	<input type="checkbox"/>
	osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową klasyfikacją Chorób i problemów Zdrowotnych ICD10)	<input type="checkbox"/>
	osoba zamieszkująca samotnie	<input type="checkbox"/>

**IV. Zestawienie dokumentów potwierdzających przynależność uczestnika projektu do grupy docelowej:**

<b>Załączam dokumenty</b>		<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Nr dokumentu</b>	<b>Data dokumentu</b>
1			
2			

3			
4			

**Oświadczam, iż dane przedstawione przeze mnie w formularzu rekrutacyjnym odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszego formularza.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika projektu<sup>5</sup>

Zgłoszenie specjalnych potrzeb uczestnika projektu (np. dieta wegetariańska, tłumacz języka migowego, podjazd dla osób z niepełnosprawnością, itp.):

.....

#### **Obowiązek informacyjny RODO**

**W celu wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO przekazujemy informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (dalej FEWL)**

#### **I. Administrator**

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

1. Grantobiorca, z który uzyskał dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność. Dane Grantobiorcy  
.....
2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem (dalej LGD) z siedzibą w Zaborze, ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór, KRS **0000299256**, Regon **080259454**, e-mail: [lgd@miedzyodraabobrem.pl](mailto:lgd@miedzyodraabobrem.pl)
3. Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnjej 7, 65-057 Zielona Góra.
4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

#### **INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ GRANTOBIORCĘ (uzupełnia Grantobiorca)**

1. **Cel przetwarzania danych.**  
.....
2. **Podstawa przetwarzania.**  
.....
3. **Sposób pozyskiwania danych.**  
.....
4. **Dostęp do danych osobowych.**

<sup>5</sup>W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej opiekuna prawnego.

## Obowiązek informacyjny RODO

.....  
5. **Okres przechowywania danych.**

.....  
6. **Prawa osób, których dane dotyczą.**

.....  
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

.....  
8. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

.....  
9. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.**

## INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ LGD

### 1. Cel przetwarzania danych.

- 1) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu aplikowania o dofinansowanie, oceny wniosków, określania kwalifikowalności uczestników, publikacji wyników naboru, udzielenia wsparcia, realizacji projektu i rozliczenia finansowego, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
- 2) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- 3) Wyjątek stanowi udostępnienie wizerunku uczestnika na potrzeby jego rozpowszechniania, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, w materiałach filmowych oraz publikacjach, które jest dobrowolne.

### 2. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>6</sup> RODO)<sup>7</sup>:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

LGD na etapie rekrutacji przetwarza dane uczestników na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a. RODO). Zgodę tą można wycofać, jest to jednak jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie objętym grantem.

<sup>6</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>7</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



## Obowiązek informacyjny RODO

LGD w szczególnych sytuacjach może przetwarzać Państwa dane na podstawie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), którym jest obrona bądź dochodzenie roszczeń.

### 3. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od grantobiorców.

### 4. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom zapewniającym obsługę księgowo-finansową,
- 4) podmiotom zapewniającym usługi informatyczne w tym usługi chmurowe oraz hosting poczty,
- 5) podmiotom świadczącym usługi w zakresie oprogramowania wspierającego procesy naboru wniosków aplikacyjnych,
- 6) operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej).

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.

### 5. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>8</sup>,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

### 7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 8. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

### 9. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez LGD, prosimy kontaktować się

<sup>8</sup>Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



## Obowiązek informacyjny RODO

w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem (dalej LGD) z siedzibą w Zaborze, ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór,
- elektronicznie na adres e-mail: [lgd@miedzyodraabobrem.pl](mailto:lgd@miedzyodraabobrem.pl)

## INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OD INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

### 1. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### 2. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>9</sup> RODO)<sup>10</sup>:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### 3. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

### 4. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

<sup>9</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>10</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

## Obowiązek informacyjny RODO

### 5. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>11</sup>,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

### 7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 8. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

### 9. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
  - pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
  - elektronicznie na adres e-mail: [IODO@lubuskie.pl](mailto:IODO@lubuskie.pl),
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
  - pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
  - elektronicznie na adres e-mail: [IOD@mfi.gov.pl](mailto:IOD@mfi.gov.pl).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

.....

(miejsce, data, podpis)

<sup>11</sup>Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.