

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 175/24  
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania  
Między Odrą a Bobrem z dnia 23.04.2024 r.

**Regulamin naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego**  
**współfinansowanego w ramach**  
**Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**  
**Fundusze Europejskie dla Lubuskie 2021-2027,**

**Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność**

**Działanie numer FELB.07.04 Rozwój potencjału społeczności lokalnych**

**dla celu C.6. (I) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub  
wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci**



## SPIS TREŚCI

|   |    |
|---|----|
| Rozdział I INFORMACJE PODSTAWOWE .....  | 3  |
| Rozdział II WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH.....   | 3  |
| Rozdział III SŁOWNICZEK I WYKAZ SKRÓTÓW.....  | 4  |
| Rozdział IV CEL POWIERZENIA GRANTÓW, ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI ORAZ GRUPA DOCELOWA ..... | 5  |
| Rozdział V PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANT.....  | 6  |
| Rozdział VI ZAKRESY WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR, KTÓRYCH DOTYCZY NABÓR WNIOSKÓW .....                 | 7  |
| Rozdział VII ALOKACJA, SPOSÓB SZACOWANIA GRANTU I FORMA FINANSOWANIA.....                           | 7  |
| 1. Limity środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach projektu grantowego.....           | 7  |
| 2. Sposób szacowania wysokości grantów .....  | 8  |
| 3. Forma wsparcia .....   | 8  |
| Rozdział VIII WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM .....             | 9  |
| Rozdział IX WYBÓR, OCENA, SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW .....  | 10 |
| Rozdział X KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE .....  | 12 |
| Rozdział XI WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM .....            | 14 |
| Rozdział XII TERMIN, SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW.....   | 17 |
| Rozdział XIII PODSTAWOWE OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY .....   | 17 |
| Rozdział XIV SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW, MONITOROWANIE I KONTROLA .....                             | 18 |
| Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....   | 18 |
| Rozdział XVI DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU.....  | 19 |
| Załączniki do Regulaminu: .....   | 20 |



## Rozdział I INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów, wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o powierzenie grantu i jego rozliczenie oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o powierzenie grantu na realizację grantu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 - Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie numer FELB.07.04 Rozwój potencjału społeczności lokalnych dla celu szczegółowego (I) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.
2. Niniejszy konkurs organizowany jest przez Stowarzyszenie LGD Brama Lubuska w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w Załączniku nr 2 (Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+) do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Wsparcie w ramach niniejszego działania/przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla Przedsięwzięcia P.6.1.Rozwój potencjału społeczności lokalnych.
3. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru, zasady uczestnictwa w projekcie grantowym ..... (numer i tytuł projektu) oraz wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o powierzenie Grantu i jego rozliczenie.
4. Nabór prowadzony jest w sposób konkursowy.
5. Grantodawca zakłada, że na obszar każdej gminy z obszaru LSR przewiduje realizację jednego Zadania.
6. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające prawidłowe przygotowanie Wniosku o powierzenie grantu w ramach danego naboru dostępne są na stronie internetowej Grantodawcy.
7. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Grantobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu.

## Rozdział II WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH

1. Program Regionalny - Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
3. Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

4. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności
5. Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)
6. Wytyczne podstawowe - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
7. Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR
8. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
9. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

### Rozdział III SŁOWNICZEK I WYKAZ SKRÓTÓW

1. **Grantodawca** – Beneficjent projektu grantowego, (*Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem*), Beneficjent projektu „.....” (*numer i tytuł projektu*), współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie **FELB.07.04 Rozwój potencjału społeczności lokalnej** Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. **Zadanie** – grant przewidziany do realizacji na obszarze danej gminy z obszaru objętego LSR i skierowany do mieszkańców tej gminy
3. **Grant** – środki finansowe, które Grantodawca powierzy Grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego
4. **Grantobiorca** – podmiot, z którym zawarta będzie Umowa o powierzenie grantu
5. **Wniosek** – wniosek o powierzenie Grantu
6. **Projekt** – projekt grantowy „.....” (*numer i tytuł projektu*), współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie **FELB.07.04 Rozwój potencjału społeczności lokalnych** Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
7. **Projekt objęty grantem** – projekt realizowany w ramach projektu grantowego, na który Grantobiorca otrzymuje grant (środki finansowe) od Grantodawcy, wyłoniony w procedurze

naboru grantów zmiierzający do osiągnięcia założonego celu projektu grantowego określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji

8. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju
9. **LGD MOaB/LGD** – Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem
10. **IZ** – Instytucja Zarządzająca, tj. Zarząd Województwa Lubuskiego
11. **Procedura** - Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli (załącznik nr 1 do Regulaminu)
12. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
13. **Umowa** - Umowa o powierzenie Grantu na realizację projektu objętego grantem
14. **Regulamin** - Regulamin naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego, tj. Projektu objętego grantem
15. **Rada** – Rada Stowarzyszenia LGD MOaB
16. **Regulamin Rady** – Regulamin Rady Stowarzyszenia LGD MOaB

## Rozdział IV CEL POWIERZENIA GRANTÓW, ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI ORAZ GRUPA DOCELOWA

1. Celem powierzenia Grantów jest realizacja projektów grantowych, które przyczynią się do aktywizacji społecznej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym (a także ich rodzin) oraz do rozwoju społeczności lokalnych. Realizacja projektu przyczyni się do utrzymania lub utworzenia więzi społecznych i rodzinnych poprzez partycypację w życiu lokalnej społeczności. Aktywizacja społeczności może przebiegać na kilku poziomach. Może być to np. angażowanie mieszkańców i/lub członków lokalnych organizacji pozarządowych w przygotowywanie wydarzeń na szczeblu lokalnym. Wsparcie nakierowane będzie na wzmacnianie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej z udziałem środowiska lokalnego. Istotna dla prawidłowego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego jest organizacja działań, w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkującej obszary wiejskie. Organizowanie dodatkowych zajęć przez świetlice środowiskowe czy kluby młodzieżowe zachęci do aktywnego spędzania czasu, rozwijania i realizacji swoich pasji. Budowanie potencjału społeczności poprzez np. programy aktywności lokalnej, zajęcia dla dzieci (zajęcia podwórkowe, warsztaty, pikniki sąsiedzkie), świetlice środowiskowe przy wsparciu partnerów i organizacji pozarządowych. Celem działania jest rozwój umiejętności integracji z lokalną społecznością.
2. Planowane działania muszą być zgodne z Programem FEWL 2021-2027, Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz z Lokalną Strategią Rozwoju.
3. Projekty objęte grantem muszą być realizowane **na obszarze** objętym LSR Stowarzyszenia LGD MOaB .

4. **Grupę docelową** tworzą mieszkańcy wykluczeni społecznie lub zagrożeni wykluczeniem społecznym oraz dzieci pochodzące z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju LGD MOaB. Pierwszeństwo udziału w grantie powinny mieć osoby tj. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby korzystające z Funduszy Europejskie Pomoc Żywieniowa, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10), osoby zamieszkujące samotnie.

## Rozdział V PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANT

Podmiotami uprawnionymi do złożenia Wniosku i realizacji projektu objętego grantem, zgodnie z LSR są:

1. jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki oraz stowarzyszenia, organizacje non profit, spółki komunalne,
2. jednostki organizacyjne JST,
3. organizacje pozarządowe,
4. podmioty ekonomii społecznej,
5. związki zawodowe,
6. organizacje pracodawców,
7. organizacje społeczno-zawodowe rolników,
8. kościoły i związki wyznaniowe.

### Grantu nie mogą otrzymać podmioty:

- które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
- karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- jednostki samorządu terytorialnego, które podjęły jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek;
- karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- które są osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## Rozdział VI ZAKRESY WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR, KTÓRYCH DOTYCZY NABÓR WNIOSKÓW

Główne zakresy wsparcia na wdrożenie LSR, których dotyczy nabór wniosków powinny polegać na rozwoju potencjału społeczności lokalnej na terenach wiejskich zgodnego z LSR LGD MOaB poprzez realizację działań takich jak np.:

- zajęcia organizowane przez świetlice środowiskowe, kluby młodzieżowe, biblioteki, ośrodki kultury,
- organizacja wydarzeń mających zachęcających do aktywnego spędzania czasu oraz rozwijanie i realizację swoich pasji,
- organizacja wydarzeń w ramach programów aktywności lokalnej czy pikników sąsiedzkich,
- organizacja warsztatów dla rodzin o różnej tematyce sprzyjające aktywizacji społeczności lokalnych,
- doposażenia świetlic wykorzystywane do realizacji działań w projekcie (gry, przybory plastyczne, itp.).

Wszelkie działania powinny mieć charakter zindywidualizowany, dostosowany do zainteresowań i potrzeb lokalnej społeczności.

## Rozdział VII ALOKACJA, SPOSÓB SZACOWANIA GRANTU I FORMA FINANSOWANIA

### 1. Limity środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach projektu grantowego

|   |          |
|---|----------|
| Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze [zł]       |          |
| Maksymalna wartość dofinansowania projektu objętego grantem [zł]    | ..... zł |
| Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu | ..... %  |

|   |          |
|---|----------|
| objętego grantem [zł]   |          |
| Minimalny poziom wymaganego wkładu własnego – finansowego i/lub niefinansowego [zł]                 | ..... %  |
| Wartość wydatków w ramach cross-financingu [zł] (nie może stanowić więcej niż ..... % finansowania) | ..... zł |
| Procent wydatków w ramach cross-financingu [%]  | ..... %  |
| Maksymalny koszt jednostkowy na osobę [zł]  | ..... zł |

\*Wartość projektu objętego grantem = dofinansowanie + wkład własny

## 2. Sposób szacowania wysokości grantów

Wysokość grantu wynosić będzie:

Wysokość grantu uzależniona będzie od liczby osób objętych wsparciem w ramach danego grantu.

Wyliczenie wysokości grantu: Iloczyn kosztu..... (należy podać koszt przypadający na jednego uczestnika) w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu.

$$\text{WZÓR wyliczenia wysokość grantu} = K_j \times L_{up}$$

Gdzie..

$K_j$  – koszt jednostkowy przypadający na jednego uczestnika

$L_{up}$  – liczba uczestników projektu

Grant udzielany jest od dnia zawarcia Umowy o powierzenie Grantu do maksymalnie ..... r.

Okres kwalifikowalności wydatków liczony jest od podpisania umowy o udzielenie grantu.

Wnioskowaną kwotą grantu należy zaokrąglić w dół do pełnych złotych.

## 3. Forma wsparcia

- 1) Grant będzie wypłacany w formie zaliczki grantu/refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych<sup>1</sup>. Zaliczka będzie wypłacona Grantobiorcy w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu objętego grantem. Maksymalna kwota udzielonej zaliczki nie może przekroczyć 95% grantu. Kwota zaliczki zostanie wskazana w umowie (załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027).

- 2) Grant wypłacany jest na wyodrębniony nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie Grantu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Grantodawcę.
- 3) Termin wypłaty Grantu określają warunki Umowy o powierzenie Grantu.
- 4) Grantodawca zastrzega sobie prawo do niewypłacenia zaliczki/refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych<sup>2</sup> w ustalonym terminie, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich warunków w sytuacji, gdy nie otrzyma w terminie płatności od IZ.
- 5) Grantobiorcy będą zobowiązani do sprawozdawczości. Rozliczenie środków następuje zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie Grantu, stanowiącej załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 do niniejszego Regulaminu.

#### 4. Zasady wypłacania grantów

Grantodawca może podjąć decyzję o zawieszeniu zaliczki/płatności końcowej/refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych<sup>3</sup> w przypadku, kiedy:

- Grantobiorca odmówi poddania się kontroli i działaniom monitoringowym;
- Grantobiorca nie złoży w terminie sprawozdania z realizacji grantu;
- Grantodawca podejmie uzasadnione podejrzenia, że Grantobiorca wprowadził go w błąd, co do stopnia realizacji grantu;
- Grantodawca poweźmie informację o złamaniu prawa przez Grantobiorcę lub wykorzystaniu przekazanych środków finansowych niezgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

## Rozdział VIII WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

1. Spełnienie wymogów weryfikacji formalnej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Realizacja operacji przyczyni się do realizacji celu grantowego określonego w LSR poprzez osiąganie wskaźników zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia, o których mowa w Rozdziale XI niniejszego Regulaminu.

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

3. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielania wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji, w terminie składania wniosków, osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo w Biurze Stowarzyszenia.
4. O pomoc mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w Rozdziale V niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca w ramach danego naboru wniosków może złożyć tylko jeden wniosek.
6. Uzyskanie wymaganego minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru, które znajdują się w Szczegółowym opisie kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+, który stanowi załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
7. Wnioskodawca zapewni, że w ramach realizacji projektu objętego grantem wsparcie kierowane będzie w pierwszej kolejności do grup (uczestników projektu) znajdujących się w niekorzystnej sytuacji tj. grupa osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona tymi zjawiskami.

## Rozdział IX WYBÓR, OCENA, SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW

1. Procedura udzielania wsparcia na wdrażanie LSR w ramach EFS+ obejmuje czynności związane z przeprowadzaniem naboru wniosków, oceny i wyboru grantobiorców w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027, stanowi ona załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pn. **Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli.**
2. Dla przedsięwzięcia ustalone zostały kryteriów wyboru, zawarte w Szczegółowym opisie kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+, na podstawie których zostanie dokonana ocena złożonego wniosku. Mają one charakter jawny i są udostępnione na stronie internetowej LGD. Aby projekt objęty grantem mógł zostać wybrany do finansowania, musi uzyskać minimum punktowe. Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+ stanowi załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
3. Ocena wniosków złożonych w trakcie trwania naboru jest 3-etapowa (weryfikacja formalna – dokowana przez pracowników biura LGD, ocena zgodności projektu z LSR, ocena merytoryczna wg Lokalnych Kryteriów Wyboru – dokonywane przez Radę Stowarzyszenia.



Sposób pracy Rady określa Regulamin Rady oraz *Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli*

4. Weryfikacja, ocena i wybór projektu objętego grantem oraz ustalenie kwoty wsparcia muszą być dokonane, a dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji udostępnione IZ, w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o grant.
5. Podczas weryfikacji formalnej, każdy z wniosków będzie oceniany w systemie spełnia, nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek kryterium weryfikacji formalnej, oznacza odrzucenie wniosku. **Od wyniku weryfikacji formalnej nie przysługuje odwołanie.**
6. Grantodawca może jednokrotnie wezwać drogą elektroniczną (e-mail wskazany we wniosku) Grantobiorcę do poprawienia oczywistych omyłek w ramach weryfikacji formalnej, uzupełnienia bądź wyjaśnienia zapisów mogących budzić wątpliwość w wyznaczonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż pięć dni robocze. Brak odpowiedzi Grantobiorcy na wezwanie, skutkuje odrzuceniem Wniosku. O odrzuceniu Wniosku bez rozpatrzenia Grantodawca informuje Grantobiorcę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we Wniosku.
7. Grantodawca, dokonujący weryfikacji formalnej Wniosku, może dokonać poprawy oczywistych omyłek pisarskich, zawartych we Wniosku, po uzgodnieniu mailowym/telefonicznym z Grantobiorcą, poświadczając naniesione zmiany własnoręcznym podpisem. Poprawa/uzupełnienie informacji we Wniosku przez Grantodawcę nie może prowadzić do istotnej modyfikacji treści merytorycznej i finansowej Wniosku.
8. Weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest w oparciu o Kartę weryfikacji formalnej, która stanowi załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
9. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do drugiego etapu oceny - oceny zgodności z LSR, jest **uzyskanie pozytywnej weryfikacji formalnej.**
10. Ocena zgodności projektu z LSR, dokonywana jest w oparciu o Kartę zgodności z LSR, która stanowi załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
11. Warunkiem zakwalifikowania Wniosku do dalszego etapu oceny projektu - oceny merytorycznej, jest uzyskanie pozytywnej oceny zgodności projektu z LSR.

12. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 5 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
13. Warunki wyboru projektu do dofinansowania/przyznania grantu określa *Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
14. Po dokonaniu weryfikacji formalnej, oceny zgodności z LSR i oceny merytorycznej, każdorazowo po każdym z tych etapów, wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Grantodawcy. Dodatkowo każdy Grantobiorca otrzyma indywidualne potwierdzenie wyniku oceny na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku, wraz z informacją o powierzeniu/niepowierzeniu Grantu.
15. Grantobiorca może zrezygnować z udziału w Projekcie zarówno przed, jak i po zakończeniu oceny Wniosku.
16. W przypadku rezygnacji Grantobiorcy przed oceną Wniosku, Wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
17. W przypadku rezygnacji Grantobiorcy przed zawarciem Umowy o powierzenie Grantu, Wniosek zostaje odrzucony. W przypadku rezygnacji Grantobiorcy przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu, Grantodawca może zawrzeć umowę o powierzenie grantu z kolejnym podmiotem z listy rezerwowej, który osiągnął minimum punktowe, po uprzednim podjęciu uchwały przez Radę.
18. W przypadku rezygnacji Grantobiorcy po zawarciu Umowy o powierzenie Grantu, Umowa o powierzenie Grantu ulega rozwiązaniu na zasadach w niej określonych.

## Rozdział X KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki mają służyć wyłącznie realizacji celu określonego w niniejszym Regulaminie, zgodnego z Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Wydatki poniesione w ramach Grantu są uznane za kwalifikowalne, jeśli:
  - dotyczą realizacji celu i są zgodne z wytycznymi kwalifikowalności wydatków;
  - są racjonalne i efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w Umowie,

która stanowi załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;

- są udokumentowane w formie dokumentów finansowo-księgowych,
  - zostały przewidziane w zakresie rzeczowo-finansowym Wniosku,
  - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. W ramach realizacji projektu objętego grantem kwalifikowalne są wydatki związane z realizacją:
- a) działań obejmujących aspekty, skoncentrowane na aktywizacji społecznej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym ich rodzin, oraz rozwój społeczności lokalnych;
  - b) działań obejmujących aktywność społeczną w społeczności lokalnej takie jak np.
    - organizację i przeprowadzeniem pikników mających na celu integrowanie mieszkańców danego obszaru,
    - organizację zajęć i aktywności dla dzieci w lokalnych przestrzeniach,
    - koszty personelu,
    - zakup materiałów edukacyjnych, wyposażenia, i inne związane z realizacją działań aktywizacji społecznych osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym ( a także ich rodzin),
    - organizację wydarzeń integrujących społeczność, takich jak np. imprezy tematyczne,
    - organizację i przeprowadzenie różnorodnych zajęć dla dzieci i młodzieży w okresach wakacyjnych,
    - organizację zajęć mających na celu rozwijanie kompetencji społecznych mieszkańców,
    - itp.
  - c) koszty administracyjne (np. obsługa księgową, koordynacja, obsługa realizacji projektu) do 5 % kwoty dofinansowania przy realizacji projektu objętego grantem o wartości powyżej 50 000,00 zł.
4. Każdy Grantobiorca złoży do Umowy o powierzenie Grantu oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT). Jeżeli z oświadczenia będzie wynikać, iż Grantobiorca nie ma prawnej możliwości odliczenia VAT od zakupionych towarów i usług, wówczas VAT jest kwalifikowalnym składnikiem wydatku. Jeżeli Grantobiorca ma możliwość odzyskania VAT, to nie jest on kwalifikowalny i Grant będzie rozliczany w kwotach netto.
5. Koszty obsługi Grantu (np. koszt prowadzenia rachunku bankowego, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) nie są kwalifikowane.
6. Wartość wydatków w ramach **cross-finansingu**<sup>4</sup> nie może stanowić więcej niż .... % **finansowania**. Wydatki poniesione w ramach cross-finansingu w wysokości przekraczającej

---

<sup>4</sup> Wydatki w ramach cross-finansingu muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

kwotę określoną w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

7. Dopuszcza się aktualizację zakresu rzeczowo-finansowego zawartego we Wniosku o powierzenie Grantu, na pisemną prośbę Grantobiorcy złożoną przed zakończeniem terminu, na który został udzielony Grant. Aktualizacja zakresu rzeczowo-finansowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy o powierzenie Grantu.
8. Grantobiorca, bez zgody LGD, w ramach danej kategorii kosztów może dokonywać przesunięć w rodzajach kosztów określonych w budżecie wniosku o powierzenie grantu do 10% wartości środków, w odniesieniu do pozycji kosztu, z której są przesuwane środki, jak i do pozycji kosztu, na którą są przesuwane środki.
9. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Grantobiorcy w ramach Grantu, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania. Koszty ponoszone w ramach realizacji Grantu nie mogą być w tym samym czasie finansowane z innych źródeł. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu nieprawidłowo rozliczonej części otrzymanego Grantu.
10. Grantobiorca nie można pobierać opłat od uczestników projektu oraz uzyskiwać przychodu z realizowanego projektu.
11. Zaleca się, aby Grantobiorca stosował klauzule społeczne/aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień na wybrane usługi czy zakupy.

## Rozdział XI WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

**Wskaźniki** to główne narzędzie służące do monitorowania postępu w realizacji zamierzonych celów, działań, rezultatów w ramach powierzonego grantu. Wskaźniki odnoszą się do produktu oraz rezultatów. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji danego celu.

Główną **funkcją wskaźników** jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o powierzenie grantu problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celu projektu. Określając wskaźniki i ich wartości docelowe, należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru określone w tabeli poniżej. Punktem wyjścia jest określenie wskaźników rezultatu, a następnie powiązanych z nimi wskaźników produktu.

Tab. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU (OBLIGATORYJNE DLA KAŻDEGO PROJEKTU) OKREŚLONE W LSR LGD MOaB

| Wskaźniki produktu   | Definicja wskaźnika  | Źródło weryfikacji   | Wartość planowana do osiągnięcia w ramach naboru wniosków |
|--|--|--|---|
| <b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>  |  |  |   |
| <b>Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju</b> | Liczba osób z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju, które uczestniczą w projektach realizowanych w ramach tej strategii.   | <b>Źródło pomiaru:</b> Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Listy uczestników potwierdzona przez prowadzącego daną formę wsparcia<br><br><b>Sposób pomiaru:</b> w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia. | <b>Min. .... osób</b>                                     |
| <b>Całkowita liczba osób objęta wsparciem</b>                              | Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+, wskaźnik mierzy liczbę uczestników, tj. osób bezpośrednio korzystających ze wsparcia EFS+. Inne osoby nie powinny być monitorowane w tym wskaźniku.<br><br>Wskaźnik mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Jedna osoba wykazywana jest raz w ramach wskaźnika w projekcie, niezależnie od liczby form wsparcia, z których skorzystała. | <b>Źródło pomiaru:</b> Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Listy uczestników potwierdzona przez prowadzącego daną formę wsparcia  | <b>Min. .... osób</b>                                     |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | <b>Sposób pomiaru:</b> w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.  |   |
| <b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>   |   |  |   |
| <b>Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu</b> | <p>Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.</p> <p>Poprawa sytuacji społecznej oznacza osiągnięcie min. 1 z poniższych efektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rozpoczęcie nauki;</li> <li>b) wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;</li> <li>c) zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;</li> <li>d) poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;</li> <li>e) podjęcie wolontariatu;</li> <li>f) poprawa stanu zdrowia;</li> <li>g) ograniczenie nałogów;</li> <li>h) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).</li> </ul> | <p><b>Źródło pomiaru:</b><br/>Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego, zaświadczenie o podjęciu nauki, umowa wolontariacka</p> <p><b>Sposób pomiaru:</b> w momencie rozpoczęcia oraz zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika/udziału w ostatniej formie wsparcia poprzez ankiety wskazującą efektywność społeczną<br/>Wskaźnik mierzony jest do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.</p> | <b>Min. 68% osób objętych wsparciem</b> |

**Grantobiorca zobowiązany jest do monitorowania wskaźników na etapie realizacji projektu objętego grantem. Każdorazowo przy składaniu sprawozdania merytoryczno – finansowego, grantobiorca zobowiązany jest do wykazywania postępu w osiągnięciu tych wskaźników.**

**UWAGA:**

Biorąc pod uwagę potrzebę osiągnięcia wskaźników do dnia .....r., dla odpowiednich wskaźników, wartości pośrednich założonych celów, **LGD zobowiązuje Wnioskodawcę**, aby osiągnął (rozliczył) do ..... min. ....% wartości założonego w planowanym projekcie **wskaźnika produktu**  
Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju, Całkowita liczba osób objęta wsparciem.



## Rozdział XII TERMIN, SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków jest prowadzony w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Grantodawca podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Grantodawcy, ogłoszenie o naborze wniosków, nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.
3. Termin składania wniosków nie powinien być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 60 dni.
4. Formularz wniosku o powierzenie grantu, stanowiący załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze), należy pobrać ze strony internetowej Grantodawcy i wypełnić elektronicznie.
5. Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i podpisać (pieczętka podmiotu oraz pieczętka/i imienna/e osoby/osób upoważnionej/ych). Wniosek oraz załączniki należy złożyć w trwale spiętej formie, uniemożliwiający przypadkową dekompletację, np. w segregatorze lub skoroszycie wraz z wersją elektroniczną; wersja elektroniczna musi zawierać wniosek w wersji zgodnej z wersją papierową.
6. Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia), Kopia po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy.
7. Wnioski muszą być składane osobiście w biurze Grantodawcy, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
8. Wniosek należy złożyć w siedzibie Grantodawcy w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

## Rozdział XIII PODSTAWOWE OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY

Grantobiorca ma w szczególności obowiązek:

- zapoznania się z Regulaminem naboru wniosków wraz z załącznikami, dotyczącymi realizacji projektu grantowego przed złożeniem Wniosku o powierzenie Grantu. Złożenie Wniosku o powierzenie Grantu oznacza - deklarację udziału w Projekcie, zaakceptowanie warunków Regulaminu i zobowiązanie się do ich stosowania;

- podawania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych Grantodawcy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- poddania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym zgodnie z postanowieniami Procedury;
- przedkładania do Grantodawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Grantu;
- udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu, w tym oryginałów dokumentów związanych z uzyskaniem i wykorzystaniem Grantu;
- wykorzystania Grantu zgodnie z Umową o powierzenie Grantu i Regulaminem;
- projekt objęty grantem powinien być realizowany zgodnie z poszanowaniem zasad horyzontalnych wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego, tj.
  - ✓ zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - ✓ zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,
  - ✓ zasadą zrównoważonego rozwoju,
  - ✓ Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.,
  - ✓ Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie grantu zobowiązany jest we wniosku o powierzenie grantu przedstawić sposób realizacji poszczególnych zasad.

## **Rozdział XIV SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW, MONITOROWANIE I KONTROLA**

Sposób rozliczania grantów, monitorowanie i kontrola ich realizacji odbywać się będzie na zasadach określonych w Procedurze wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu oraz jego załączników, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie

dla Lubuskiego 2021-2027, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych, a także w innych przypadkach, w szczególności, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie zamieszczana na stronie internetowej Grantodawcy z podaniem daty od kiedy obowiązuje zmiana i w jakim zakresie. Informacja rozpowszechniona zostanie we wszystkich miejscach, w których ogłoszony został nabór.

2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Grantodawcę.

## **Rozdział XVI DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU**

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać mailowo, telefonicznie lub w siedzibie Grantodawcy.

## Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1 – Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.