

**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego.**

**KARTA OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU**

w ramach projektu

pt. „Własna firma – start dla młodych”

nr projektu POWR.01.02.01-08-0009/20

Oś Priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

<b>Beneficjent</b>	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem
<b>Imię i nazwisko Uczestnika projektu</b>	
<b>Numer referencyjny Biznesplanu</b>	
<b>Data wpływu Biznesplanu</b>	
<b>Imię i nazwisko Oceniającego</b>	
<b>DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI</b>	
Niniejszym oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,</li><li>➤ przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,</li><li>➤ nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,</li><li>➤ zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,</li><li>➤ zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,</li><li>➤ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.</li></ul>	
<b>Miejscowość, data i podpis</b>	

Pytanie	TAK/NIE	Uwagi
Czy Biznesplan został sporządzony według wzoru (załącznik nr 1 do Regulaminu)?		
Czy Biznesplan został złożony w wersji papierowej lub elektronicznej?		
Czy Biznesplan został złożony w określonym terminie?		
Czy wszystkie pola Biznesplanu zostały wypełnione?		
Czy Biznesplan został czytelnie podpisany, opatrzony datą i nazwą miejscowości w której go podpisano?		
Czy w Biznesplanie nie stwierdzono innych uchybień formalnych?		

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW					
NR	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	TAK	NIE	N/D	UWAGI
<b>Czy wymagane załączniki zostały załączone, czy zostały przygotowane na wyznaczonych wzorach- jeśli dotyczy, czy zostały prawidłowo wypełnione?</b>					
1	potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80 % godzin szkoleń przewidzianych dla uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji,				
2	oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie ( <b>załącznik nr 4</b> do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego) / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis ( <b>załącznik nr 5</b> do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego),				
3	formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ( <b>załącznik nr 6</b> do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego),				
4	szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupu w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególniania kwoty podatku VAT) ( <b>załącznik nr 15</b> do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego),				
5	dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji,				

6	zbiór oświadczeń ( <b>załącznik nr 12</b> do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego)				
<b>Dokumenty wymagane w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu (jeśli dotyczy)</b>					
1	wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej), wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu				
2	dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy)				

**WYNIK OCENY FORMALNEJ:**

	TAK	NIE
Biznesplan jest poprawny pod względem formalnym i został przekazany do oceny merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	TAK	NIE
Biznesplan jest skierowany do poprawy/uzupełnienia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać uzasadnienie		

	TAK	NIE
Biznesplan podlega odrzuceniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać uzasadnienie		

Imię i nazwisko osoby weryfikującej

.....

Data .....

Podpis .....