



Uchwała nr II/46/2017 ✓
RADY STOWARZYSZENIA
z dnia 20.09.2017 r.

w sprawie: dokonania wyboru operacji

Na podstawie § 19 ust. 9 Statutu Stowarzyszenia, § 2 ust. 1 Regulaminu Rady oraz Rozdziału III, część A, pkt 1 Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR, uchwala się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się wyboru operacji stanowiącej przedmiot wniosku o przyznanie pomocy

- 1) Numer wniosku **II/5/544/5/2017**
- 2) Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy **Przemysław Sołtys Zakład Usług leśnych „Joanna”**
- 3) Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy **Głuchów 66-132 Trzebiechów**
- 4) Numer identyfikacyjny wnioskodawcy¹ **38659396**
- 5) Tytuł operacji określony we wniosku **Nowe inwestycje to nowe perspektywy**
- 6) Wnioskowana kwota pomocy **300 000,00** zł (słownie złotych: **trzysta tysięcy złotych**)
- 7) Miejsce na liście operacji zgodnych z LSR: **3 (operacje niemieszczące się w limicie dostępnych środków ustalonym dla Naboru nr 5/2017)**²
- 8) Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru **65,80/ 100 pkt.**

§ 2

- 9) W ramach przeprowadzonej procedury oceny operacji stanowiącej przedmiot wniosku o przyznanie pomocy wskazanego w §1, złożonego przez **Przemysław Sołtys Zakład Usług leśnych „Joanna”**, na wnioskowaną kwotę pomocy w wysokości **300 000,00** zł, Rada Stowarzyszenia LGD „Między Odrą a Bobrem”:
 - przyznaje kwotę pomocy w wysokości **300 000,00** zł, co stanowi **65,64** % kwoty kosztów kwalifikowanych,
 - ustala kwotę wsparcia równą kwocie wnioskowanej/

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, podany we wniosku o przyznanie pomocy (Dz.U. 2015 poz. 807, z późn. zm.).

² Należy zaznaczyć czy operacja została ujęta na liście projektów niemieszczących się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

- informuje, że wniosek został wybrany do dofinansowania i nie mieści³ się w limicie dostępnych środków ustalonym dla **Naboru nr 5/2017 w kwocie 1 350 000,00 zł.**

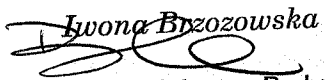
§ 3

Operacja wymieniona w § 1:

- została pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym,
- potwierdzono jej zgodność z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- potwierdzono jej zgodność z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Między Odra a Bobrem” w zakresie realizacji celów ogólnych i szczegółowych, a także realizacji zakładanych wskaźników produktu,
- uzyskała minimalną liczbę punktów i zdobyła **65,80 / 100 pkt.** podczas oceny według lokalnych kryteriów wyboru mających zastosowanie dla Poddziałania 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, Przedsięwzięcie 3.2.1 Rozwój działalności gospodarczej.*

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Iwona Brzozowska
Przewodnicząca Rady

³ Wybrać właściwą opcję

Uzasadnienie oceny

**"STOWARZYSZENIE
-LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
MIĘDZY ODRĄ A BOBREM"**
66-003 Zabór, ul. Lipowa 1
NIP 973-09-27-240, REGON 080259454

Metryczka:
Nr wniosku: II/5/544/5/2017
Tytuł operacji/projektu: Nowe inwestycje to nowe perspektywy.
Nazwa Wnioskodawcy: Przemysław Sołtys Zakład Usług Leśnych „Joanna”

Lokalne Kryteria Wyboru: Przedsięwzięcie 3.2.1 – Rozwój działalności gospodarczej

Lp	Kryterium	Opis	Punktacja	Średnia punktów uzyskana podczas oceny	Uzasadnienie oceny
1.	Dodatkowe miejsca pracy	Preferowane będą wnioski, w których Wnioskodawca przewidzi utworzenie dodatkowego miejsca pracy (ponad jedno wymagane Programem) Weryfikacja: WOPI i Biznesplan	24- z biznesplanu wynika chęć utworzenia dodatkowych miejsc pracy w wymiarze co najmniej 2 etatów średniorocznych 16 - z biznesplanu wynika chęć utworzenia dodatkowych miejsc pracy w wymiarze co najmniej 1 etatu średniorocznego 0 - z biznesplanu nie wynika chęć utworzenia dodatkowego miejsca pracy	16,00	Z informacji przedstawionych we wniosku oraz w biznesplanie wynika, że w ramach przedmiotowej operacji Wnioskodawca zadeklarował utworzenie 2 etatów, tj. o 1 etat więcej niż 1 etat wymagany Programem. Ponieważ w ramach niniejszego kryterium premiowane są operacje, które zakładają stworzenie <u>co najmniej 1 etatu więcej niż wynika to z wymogów PROW</u> , Wnioskodawca otrzymał w ramach niniejszego kryterium 16 punktów.
2.	Wsparcie grup defaworyzowanych	Preferowane są operacje, w których co najmniej jedna spośród planowanych do zatrudnienia w wyniku realizacji operacji osób jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej (osoby poniżej 30 roku życia, osoby po 50 roku życia, osoby niepełnosprawne). Weryfikacja: informacje przedstawione przez Wnioskodawcę – FISZKA	9. - wnioskodawca przewiduje zatrudnienie co najmniej jednej osoby z grupy defaworyzowanej 0. - wnioskodawca nie przewiduje zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej	9,00	Wnioskodawca w ramach projektu przewiduje zatrudnienie co najmniej jednej osoby z grupy defaworyzowanej
3.	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy	Preferowani są wnioskodawcy, którzy przedstawiają dokumenty potwierdzające: a) posiadanie wiedzy w zakresie uruchamianej działalności (certyfikaty, dyplomy ukończenia kursów, szkoleń, kierunków studiów etc. bezpośrednio związanych z planowaną do podjęcia działalnością); b) posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie uruchamianej działalności (świadczenia pracy, umowy o pracę, cywilnoprawne, umowy wolontariackie itp. potwierdzające doświadczenie w danej branży)	15. - wnioskodawca przedstawił dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie zawodowe 10. - wnioskodawca przedstawił dokumenty potwierdzające wiedzę lub doświadczenie zawodowe 0. - wnioskodawca nie przedstawił dokumentów potwierdzających wiedzę ani dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe albo dokumenty nie są bezpośrednio związane z planowaną do podjęcia działalnością	15,00	Wnioskodawca przedstawił dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie zawodowe.
4.	Realizacja operacji z uwzględnieniem zasad ochrony środowiska naturalnego i klimatu	Preferuje się operacje realizowane z wykorzystaniem metod/narzędzi pozytywnie wpływających na środowisko naturalne i jego poziom ochrony oraz na klimat Weryfikacja: informacje przedstawione przez Wnioskodawcę – FISZKA	5 – operacja wykorzystuje metody lub narzędzia korzystnie wpływające na środowisko i klimat 0 – operacja nie ma wpływu na stan i poziom ochrony środowiska	5,00	Na podstawie informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę, Oceniający uznali, że operacja wykorzystuje metody lub narzędzia korzystnie wpływające na środowisko i klimat.
5.	Innowacyjność operacji	Preferuje się operacje stosujące nowe metody i/lub wprowadzające nowe rozwiązania: atrakcje/usługi na obszar objęty LSR. Weryfikacja: informacje przedstawione przez Wnioskodawcę – FISZKA	12. – wnioskodawca wykorzystuje nowe rozwiązania 0 – wnioskodawca nie wykorzystuje nowych rozwiązań	3,43	Na podstawie informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę, Oceniający w większości uznali, że Wnioskodawca w ramach operacji <u>nie wykazał</u> , że stosuje nowe rozwiązania, które mają innowacyjny charakter na obszarze LGD. oznacza to, że wg wiedzy oceniających podobne rozwiązania funkcjonują i/lub są dostępne dla mieszkańców obszaru objętego LSR.
6.	Koszt stworzenia jednego miejsca pracy	Preferuje się operacje, w ramach których zaplanowano możliwie najniższą kwotę pomocy w przeliczeniu na jedno średnioroczne miejsce pracy, zakładane do utworzenia w wyniku realizacji operacji. Weryfikacja w oparciu o zestawienie przygotowane przez Biuro na podstawie danych zawartych w WoPP.	Maksymalnie 10 punktów Maksymalną liczbę punktów (10) uzyska operacja, w ramach której zaproponowano najniższy koszt jednego miejsca pracy w danym naborze. Kolejne operacje otrzymają liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób: Liczba punktów = (najniższy koszt jednego miejsca pracy/koszt jednego miejsca pracy w ramach danego wniosku) x 10 Liczbę punktów podaje się z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, przy przy zaokrągleniu w górę	4,37	Najniższy koszt stworzenia jednego miejsca pracy w ramach niniejszego naboru wyniósł 65.615,90 zł. Koszt utworzenia jednego miejsca pracy przez Wnioskodawcę wyniósł 150.000,00 zł co po zastosowaniu algorytmu pozwoliło na przyznanie Wnioskodawcy 4,37 pkt. w ramach niniejszego kryterium.
7.	Wsparcie dla firm działających na obszarze LGD	Preferowane są firmy, które posiadają siedzibę na obszarze LGD. Weryfikacja: dane w rejestrze CEIDG lub KRS.	10. – główna siedziba firmy mieści się na obszarze LGD 0. - główna siedziba firmy nie mieści się na obszarze LGD	10,00	Główna siedziba wnioskodawcy mieści się na obszarze LGD
8.	Wykorzystanie IT	Preferowane będą wnioski, w których Wnioskodawca przewidzi wykorzystanie nowych rozwiązań z zakresu IT lub e-usług Weryfikacja: WoPP	9. – z biznesplanu projektu wynika chęć wykorzystania nowych rozwiązań z zakresu IT lub e-usług 0. – z biznesplanu projektu nie wynika chęć wykorzystania nowych rozwiązań z zakresu IT lub e-usług	0,00	Na podstawie informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę, Oceniający uznali, że Wnioskodawca w ramach operacji <u>nie zakłada</u> wykorzystania nowych (w stosunku do prowadzonej działalności) rozwiązań z zakresu e-usług.
9.	Udział w szkoleniu, doradztwie przeprowadzonym przez LGD dotyczącym PROW 2014 - 2020.	Preferuje się Wnioskodawców, którzy skorzystali ze szkoleń i doradztwa udzielanego przez LGD dotyczącym PROW 2014 - 2020. Weryfikacja: rejestr przeprowadzonego doradztwa w ramach naboru wniosków i/lub listy obecności na szkoleniach.	6. - za obecność na szkoleniu i skorzystanie z doradztwa 3. - za obecność na szkoleniu lub za skorzystanie z doradztwa 0. - brak obecności na szkoleniu i skorzystanie z doradztwa	3,00	Wnioskodawca korzystał z doradztwa.
Maksymalna liczba punktów 100 pkt. Minimum kwalifikujące 50 pkt.			Suma:	65,80	Projekt uzyskał minimum kwalifikujące.

KIEROWNIK BIURA

Joanna Charewicz-Ostrowska

Joanna Brzozowska

Przewodnicząca Rady

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating the audit process. The document also highlights the need for transparency and accountability in all financial dealings.

In the second part, the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in the accounting cycle, from identifying the transaction to posting it to the appropriate ledger account. The document also provides examples of how to record various types of transactions, such as sales, purchases, and transfers.

The third part of the document focuses on the reconciliation of accounts. It explains the process of comparing the company's records with the bank statements to identify any discrepancies. The document also discusses the importance of reconciling accounts regularly to ensure that the financial statements are accurate and up-to-date. It provides a step-by-step guide to the reconciliation process, including how to identify and correct errors.

The fourth part of the document discusses the preparation of financial statements. It outlines the requirements for the balance sheet, income statement, and statement of cash flows. The document also provides a detailed explanation of how to calculate the various components of these statements, such as net income, net assets, and cash flows. It includes a sample set of financial statements to illustrate the format and content.

The final part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how internal controls can help to prevent errors and fraud, and how they can be used to ensure the accuracy and reliability of the financial data. The document provides a list of key internal control principles and offers suggestions for how to implement them effectively in the organization.