



wg rozdzielnika

Nasz znak:  
DDD-WL.611.20.2018.MZd

Data:  
07.06.2018 r.

Sprawa: zmiana przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Szanowny Państwo

W związku ze zmianą przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tj. wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie 2016/679) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) informuję, że aktualizacji uległy zasady przetwarzania danych osobowych, w celach związanych z ubieganiem się o wsparcie w ramach działania 19 *Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER* objętego PROW na lata 2014-2020 (danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz umowie o przyznaniu pomocy i dokumentach jej towarzyszących).

W załączeniu przekazuję wzory dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych osób fizycznych występujących w poddziałaniu 19.2, 19.3 oraz 19.4. Dokumenty składają się z **klauzul informacyjnych** - informacje o przetwarzaniu danych osobowych obowiązkowych, oraz **klauzul zgód** - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe). W przypadku poddziałania 19.2, przekazane wzory mają zastosowanie zarówno do nowych naborów (należy udostępnić klauzule wraz z dokumentami aplikacyjnymi/umową o przyznaniu pomocy), jak i dla zakończonych spraw dotyczących przyznania pomocy (o tym w dalszej części pisma).

Wskazane na wstępie przepisy prawa nie stanowią o konieczności powtórzenia przez administratorów danych obowiązku informacyjnego, który został skutecznie wypełniony na gruncie obowiązującej ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 ze zm.). W związku z tym przyjęto, że jeśli obowiązek informacyjny został wypełniony w chwili składania wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o płatność (klauzule informacyjne umieszczone w treści formularzy WoPP i WoP), wówczas generalnie nie ma potrzeby dla minionego etapu ponawiania takiego obowiązku, w związku z rozpoczęciem stosowania od dnia 25 maja br. rozporządzenia 2016/679. Jednakże w przypadku, gdy w realizację operacji zaangażowane są inne podmioty (osoby fizyczne) (tj. pełnomocnik, osoba reprezentująca, współwłaściciel przedsiębiorstwa beneficjenta, małżonek beneficjenta, małżonek współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta, grantobiorca) - wobec tych podmiotów, także należy wykonać obowiązek informacyjny wynikający z przepisów rozporządzenia 2016/679.

Stosownie do art. 5 ust. 2 rozporządzenia 2016/679, administrator danych musi być w stanie wykazać, że przetwarza dane zgodnie z przepisami (zasadna rozliczalności). Natomiast zgodnie z art. 7, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, administrator musi być w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (danych nieobowiązkowych). Należy mieć na uwadze, że przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz umowie o przyznaniu pomocy i dokumentach jej towarzyszących jest niezbędne do wywiązania się z prawnych obowiązków, którym podlegają administratorzy danych oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń i jak wcześniej wspomniano, ciężar udowodnienia poprawności przetwarzania danych spoczywa po stronie administratora danych.

Przedstawione poniżej rozwiązania uwzględniają nowe obowiązki ciążące na administratorach danych<sup>1</sup>, przy możliwie najmniejszym obciążeniu. Dlatego, w przypadku, gdy:

- 1) została zawarta umowa o przyznaniu pomocy, beneficjent wraz z wnioskiem o płatność:
  - a) klauzule informacyjne:
    - (bieżąco) do danych podanych we wniosku o płatność, składa we własnym imieniu oraz podpisane przez pełnomocnika, osobę reprezentującą, grantobiorcę<sup>2</sup>, oraz
    - (uzupełniając) do danych zawartych w umowie o przyznaniu pomocy i dokumentach jej towarzyszących, składa podpisane przez odpowiednio współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta, małżonka beneficjenta, małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta,
  - b) klauzule zgód w zakresie danych zawartych we wniosku o płatność (określonych w klauzulach) - składa (bieżąco) we własnym imieniu oraz podpisane przez pełnomocnika, grantobiorcę<sup>1</sup>;
- 2) zatwierdzone zostało przyznanie pomocy, ale nie zawarto jeszcze umowy, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy najpóźniej w dniu zawarcia umowy składa:
  - a) klauzule informacyjne:
    - (bieżąco) do danych podanych w umowie o przyznaniu pomocy i dokumentach jej towarzyszących, podpisane przez odpowiednio współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta, małżonka beneficjenta, małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa beneficjenta, oraz
    - (uzupełniając) do danych wskazanych w złożonym WoPP, podpisane przez odpowiednio pełnomocnika, osobę reprezentującą, grantobiorcę,
  - b) klauzule zgód (uzupełniając) do danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy (określonych w klauzulach), podpisane przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, pełnomocnika, grantobiorcę, właściciela lub współwłaściciela lub posiadacza lub współposiadacza nieruchomości.

Dodatkowo w załączeniu przekazuje stosowne oświadczenie dla wzoru stanowiącego załącznik:

- nr VIII. A.18 do wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.2 i 19.3, tj. *Listy obecności na szkoleniu / warsztatach w zakresie operacji dotyczącej wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społecznej lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych, innowacyjności, oraz*
- nr VIII.A.19 do wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.2, tj. *Karty wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym: wartość towarów, gruntów lub nieruchomości, wartości pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie).*

W stosunku do każdego uczestnika szkolenia/osoby świadczącej lub udostępniającej wkład rzeczowy, należy dokonać obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych podanych w ww. załącznikach. Docelowo klauzule informacyjne będą częścią wzorów załączników. Do czasu ich aktualizacji beneficjent składając wraz z wnioskiem o płatność załącznik nr VIII. A.18 (dot. 19.2 i 19.3) lub VIII.A.19 (dot. 19.2), dołącza oświadczenia uczestników szkoleń/osób świadczących lub udostępniających wkład rzeczowy na przetwarzanie ich danych osobowych. Bezwzględnie obowiązek ten dotyczy nowo ogłaszanych naborów, oraz wszędzie tam, gdzie jest to możliwe dla składanych wniosków

<sup>1</sup> w celach związanych z ubieganiem się o wsparcie w ramach działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER objętego PROW na lata 2014-2020

<sup>2</sup> W przypadku, gdy LGD złożyła wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy na formularzu w wersji 2z.

o płatność (proponuje się zamieszczać stosowny komunikat informujący na stronach internetowych, tutaj przy udostępnionych wzorach wniosków o płatność).

Jednocześnie przyjęto, że obowiązku informacyjnego nie wymaga się względem danych osobowych zawartych w deklaracjach rozliczeniowych ZUS/listach płac/umowach zawieranych z wykonawcami zadań.

Dodatkowo informuję, że nie stanowi przeszkody wykreślenie (odręczne) dotychczasowych klauzul zawartych w oświadczeniach we wniosku o przyznanie pomocy (B.VIII.3 pkt 1 i 2 oraz B.VII.B.3) oraz wniosku o płatność (IX.2 lit. a i b) na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, a także we wniosku o przyznanie pomocy (B.V.3 pkt 1 i 2 oraz B.IV.A.6) oraz wniosku o płatność (VIII.2 lit. a i b) na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.

Przekazane wzory klauzul przed udostępnieniem należy wypełnić wskazując: w części klauzul informacyjnych pełną nazwę i adres administratora danych; adres e-mail lub korespondencyjny administratora danych oraz adres e-mail Inspektora Ochrony Danych; w części klauzul zgody pełną nazwę i adres administratora danych oraz adres e-mail administratora danych i Inspektora Ochrony Danych (dane dla SW oraz LGD w przypadku klauzul dotyczących poddziałania 19.2 oraz dane dla SW w przypadku poddziałania 19.3 i 19.4). **Pozostała część treści klauzul nie może być modyfikowana.**

W przypadku pytań w powyższym zakresie prosimy o kontakt z pracownikami Wydziału Leader DDD ARiMR: Anna Pietrzycka, tel. (22) 318-47-24/Magdalena Zdunek, tel. (22) 318-40-08.

2 powstęnde

Departament Działań  
Delegowanych  
p.o. DYREKTORA  
  
Tomasz Szeweluk

Do wiadomości: Pan Dariusz Nieć, Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich w MRiRW

**1. Pan Paweł Czyszczoń**

Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

**2. Pani Elżbieta Siemiątkowska**

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

**3. Pan Edmund Bożeński**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego

**4. Pan Józef Gienza**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

**5. Pani Maria Kaczorowska**

Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

**6. Pan Hubert Guz**

Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

**7. Pan Radosław Rybicki**

Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

**8. Pan Tomasz Karaczyn**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

**9. Pani Magdalena Sobina**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

**10. Pani Elżbieta Filipowicz**

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

**11. Pani Justyna Durzyńska**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

**12. Pan Jerzy Motloch**

Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

**13. Pan Krzysztof Domagała**

Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego

**14. Pan Jarosław Sarnowski**

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa  
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego

**15. Pani Izabela Mroczek**

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

**16. Pan Artur Przybylski**

p.o. Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego