



Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania "MIĘDZY ODRA A BOBREM"

Protokół

z posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia – Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem odbytego w dniu 06 lipca 2016r.

Posiedzenie Zarządu rozpoczął **Prezes Ryszard Kozakiewicz**, który przywitał obecnych członków Zarządu przedstawił proponowany porządek posiedzenia:

Zarząd jednogłośnie przyjął zaproponowany porządek obrad.

1. Omówienie spraw organizacyjnych działalności biura Stowarzyszenia.
2. Podjęcie uchwały dotyczącej powierzenia obowiązków Kierownika Biura Prezesowi Zarządu
3. Wolne wnioski. i informacje.

Uczestniczący w posiedzeniu członkowie Zarządu przyjęli porządek jednogłośnie.

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu w liczbie 4 osoby, zgodnie z załączoną listą obecności.

Ponadto uczestniczył w posiedzeniu:

1. Kierownik Biura LGD – Pan Zenon Obrął.

Ad.1 Omówienie spraw organizacyjnych działalności biura Stowarzyszenia.

W tej części posiedzenia Prezes poinformował członków Zarządu o zrealizowanych zadaniach wynikających z decyzji z poprzednich posiedzeń.

1/ W związku z unieważnieniem I naboru pracownika, został ogłoszony nabór II. Treść ogłoszenia zawiera najważniejsze elementy oczekiwań od kandydata. Wobec zgłoszonych zastrzeżeń przez Pana Cz. Słodnika co do braków w ogłoszeniu oraz nie zamieszczenia w nim wszystkich informacji zawartych w opisie stanowiska, Zarząd zalecił zmianę treści ogłoszenia eliminując braki. Ponadto złożono wniosek o zatrudnienie osoby na staż pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, która będzie zatrudniona na stanowisku Specjalisty ds. organizacyjnych, informatycznych i obsługi organów LGD.

Zarząd biorąc pod uwagę propozycję powierzenia funkcji Kierownika Biura Prezesowi Zarządu zgłoszoną i omawianą na posiedzeniach Zarządu w dniu 08.06.2016r oraz na posiedzeniu Zarządu w dniu 22.06.2016r i wobec zgodnej akceptacji zmiany przez p. Zenona Obrąła i p. Ryszarda Kozakiewicza oraz pozytywnej opinii Departamentu PROW Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze w sprawie powierzenia funkcji Kierownika Biura Prezesowi Zarządu postanowił przegłosować uchwałę w tej sprawie.

2/ W wyniku zapytania ofertowego dotyczącego dostawy 3 komputerów dla biura, złożono 5 ofert. Do realizacji wybrano ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w ogłoszeniu. Dostawa ma nastąpić do 15.07.2016r. Firma PRIME Computers w okresie gwarancyjnym wynoszącym 3 lata, zapewnia bezpłatną opiekę nad zakupionym sprzętem, Informacja o rozstrzygnięciu przetargu znajduje się na stronie internetowej.

3/ Po skompletowaniu personelu biura zwrócimy się z ofertą do operatora naszej strony internetowej o przeprowadzenie szkolenia z zakresu jej obsługi.

4/ Nie załatwiono sprawy związanej z umową zlecenia dla osoby odpowiadającej obecnie za sprawy informatyczne i prowadzenia strony Stowarzyszenia. Nie oznacza to braku opieki informatycznej nad posiadanym sprzętem, gdyż Stowarzyszenie od wielu lat współpracuje z firmą Pana Marka Śledzika, która na zlecenie wykonuje wszystkie naprawy i usunięcia awarii informatycznych..

Ad.2 Podjęcie uchwały dotyczącej w sprawie powierzenia obowiązków Kierownika Biura.

Zarząd przyjął uchwałę **II / VII / 116 /16** w sprawie powierzenia obowiązków Kierownika Biura Prezesowi Zarządu Panu Ryszardowi Kozakiewiczowi przy 3 głosach „za” i jednym „wstrzymującym się” (p. Ryszard Kozakiewicz), przy obecności 4 członków Zarządu.

Ad.3 Wolne wnioski i informacje

Nie zgłoszono

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołował: *Zenon Obrał*

Prezes Zarządu Stowarzyszenia


Ryszard Kozakiewicz