

Załącznik nr 1 do Uchwały nr II//CXXIII/430/24  
Zarządu Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania  
Między Odrą a Bobrem z dnia 16.09.2024 r.

**Regulamin naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego  
współfinansowanego w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
Fundusze Europejskie dla Lubuskie 2021-2027,**

**Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność**

**Działanie numer FELB.07.03 Rozwój gospodarstw zielonych**

**dla celu C.3. (k) Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej**





## SPIS TREŚCI

Rozdział I INFORMACJE PODSTAWOWE .....	3
Rozdział II WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH.....	4
Rozdział III SŁOWNICZEK I WYKAZ SKRÓTÓW .....	4
Rozdział IV CEL POWIERZENIA GRANTÓW, ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI ORAZ GRUPA DOCELOWA .....	5
Rozdział V PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANT .....	6
Rozdział VI ZAKRESY WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR, KTÓRYCH DOTYCZY NABÓR WNIOSKÓW.....	7
Rozdział VII ALOKACJA, SPOSÓB SZACOWANIA GRANTU I FORMA FINANSOWANIA .....	8
1. Limity środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach projektu grantowego.....	8
2. Sposób szacowania wysokości grantów.....	9
3. Forma wsparcia .....	9
4. Zasady wypłacania grantów .....	10
Rozdział VIII WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM.....	10
Rozdział IX WYBÓR, OCENA, SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW .....	12
Rozdział X KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE .....	15
Rozdział XI WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM ...	16
Rozdział XII TERMIN, SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW .....	20
Rozdział XIII PODSTAWOWE OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY .....	21
Rozdział XIV SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW, MONITOROWANIE I KONTROLA.....	21
Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	22
Rozdział XVI Dodatkowe informacje na temat naboru .....	22
Załączniki do Regulaminu .....	23

## Rozdział I INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów, wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o powierzenie grantu i jego rozliczenie oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o powierzenie grantu na realizację grantu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 - Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie nr FELB.07.03 Rozwój gospodarstw zielonych, dla celu szczegółowego (k) Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.
2. Niniejszy konkurs organizowany jest przez Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w Załączniku nr 2 (Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+) do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Wsparcie w ramach niniejszego działania/przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla **Przedsięwzięcie P.5.1. Rozwój gospodarstw zielonych**.
3. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru, zasady uczestnictwa w projekcie grantowym ..... (**numer i tytuł projektu**) oraz wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o powierzenie Grantu i jego rozliczenie.
4. Nabór prowadzony jest w sposób konkursowy.
5. Grantodawca zakłada, że na obszar każdej gminy z obszaru LSR przewiduje realizację jednego Zadania.
6. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające prawidłowe przygotowanie Wniosku o powierzenie grantu w ramach danego naboru dostępne są na stronie internetowej Grantodawcy.
7. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Grantobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu.



## Rozdział II WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH

1. Program Regionalny - Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
3. Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
4. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności
5. Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)
6. Wytyczne podstawowe - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
7. Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR
8. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
9. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

## Rozdział III SŁOWNICZEK I WYKAZ SKRÓTÓW

1. **Grantodawca** – Beneficjent projektu grantowego, (*Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem*), Beneficjent projektu. „.....” (*numer i tytuł projektu*), współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie **FELB.07.03 Rozwój gospodarstw zielonych** Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. **Zadanie** – grant przewidziany do realizacji na obszarze danej gminy z obszaru objętego LSR i skierowany do mieszkańców tej gminy
3. **Grant** – środki finansowe, które Grantodawca powierzy Grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego
4. **Grantobiorca** – podmiot, z którym zawarta będzie Umowa o powierzenie grantu
5. **Wniosek** – wniosek o powierzenie Grantu

6. **Projekt** – projekt grantowy „.....” (*numer i tytuł projektu*), współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie **FELB.07.03 Rozwój gospodarstw zielonych** Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
7. **Projekt objęty grantem** – projekt realizowany w ramach projektu grantowego, na który grantobiorca otrzymuje grant (środki finansowe) od grantodawcy, wyłoniony w procedurze naboru grantów zmierzający do osiągnięcia założonego celu projektu grantowego określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
8. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju LGD MOaB
9. **LGD MOaB/LGD** – Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem
10. **IZ** – Instytucja Zarządzająca, tj. Zarząd Województwa Lubuskiego
11. **Procedura** - Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli (załącznik nr 1 do Regulaminu)
12. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
13. **Umowa** - Umowa o powierzenie Grantu na realizację projektu objętego grantem
14. **Regulamin** - Regulamin naboru wniosków i zasad realizacji projektu grantowego, tj. Projektu objętego grantem
15. **Rada** – Rada Stowarzyszenia LGD MOaB
16. **Regulamin Rady** – Regulamin Rady Stowarzyszenia LGD MOaB
17. **System IT LGD** – system teleinformatyczny wspomagający przeprowadzenie konkursu, oceny i wyboru wniosków stosowany w LGD.

## Rozdział IV CEL POWIERZENIA GRANTÓW, ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI ORAZ GRUPA DOCELOWA

1. **Celem powierzenia Grantów** jest realizacja projektów grantowych, które przyczynią się do wsparcia działań na rzecz utworzenia zielonych gospodarstw opiekuńczych oraz rozwoju usług w szczególności w odniesieniu do mieszkańców obszaru LGD MOaB potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, szczególnie z obszarów wiejskich.

Gospodarstwo opiekuńcze - to forma wsparcia w zakresie opieki i integracji społecznej realizowana w ramach gospodarstwa wiejskiego posiadającego zasoby rolnicze związane z uprawą roślin lub hodowlą zwierząt. W gospodarstwach opiekuńczych ważne jest położenie w sąsiedztwie przyrody lasów i łąk, ogród umożliwiający komfortowy wypoczynek i uprawę roślin oraz domowe zwierzęta.

**Celem powierzenia grantu** jest umożliwienie osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a w szczególności seniorom i osobom z niepełnosprawnościami, poprzez organizację miejsc dziennego pobytu, a tym samym zmniejszenie liczby osób umieszczanych w instytucjach pomocowych. Tworzenie tzw. zielonych gospodarstw opiekuńczych to typ rolnictwa społecznego, którego najważniejszą cechą jest wykorzystanie potencjału gospodarstwa rolnego do prowadzenia zajęć o charakterze terapeutycznym, opiekuńczym i integracyjnym celem włączenia

społecznego osób przebywających w danym gospodarstwie opiekuńczym, przy jednoczesnym dostosowaniu potrzeb i możliwości danej osoby w warunkach zbliżonych do domowych.

Przewidziane jest do realizacji zindywidualizowane wsparcie w postaci terapii zajęciowych, manualnych, artystycznych, a także poprzez działania istotne dla gospodarstwa (opieka nad zwierzętami, ogrodem, sadem, przygotowanie przetworów itp.). Wsparcie zapewnieniu usług animacyjnych, asystenckich<sup>1</sup> i opiekuńczych (w tym poprzez szkolenia dla osób prowadzących zielone gospodarstwa opiekuńcze z zakresu usług asystenckich i opiekuńczych). Model gospodarstwa opiekuńczego wpisuje się w proces deinstytucjonalizacji pomocy społecznej w Polsce oraz stanowi sposób zagospodarowania niewykorzystanych gospodarstw rolnych/wiejskich.

2. Planowane działania muszą być zgodne z Programem FEWL 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz z Lokalną Strategią Rozwoju.
3. Projekty objęte grantem muszą być realizowane **na obszarze** objętym LSR Stowarzyszenia LGD Między Odrą a Bobrem.
4. **Grupę docelową** stanowią mieszkańcy z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju LGD MOaB wymagający wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, szczególnie z obszarów wiejskich.

## Rozdział V PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANT

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia Wniosku i realizacji projektu objętego grantem, zgodnie z LSR są:**

1. jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki oraz stowarzyszenia, organizacje non profit,
2. organizacje pozarządowe,
3. przedsiębiorstwa (MŚP) i ich związki i stowarzyszenia w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
4. podmioty ekonomii społecznej (obowiązujące rozwiązania prawne wskazują, iż zakładanie gospodarstw opiekuńczych odbywa się na zasadzie prowadzenia działalności gospodarczej lub w formie podmiotu ekonomii społecznej, tj. stowarzyszenia, fundacja, spółdzielnie socjalne).

---

<sup>1</sup> Usługi asystenckie to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami, wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.



## Grantu nie mogą otrzymać podmioty:

- które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunków został uwzględniony w programie pomocowym);
- karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- jednostki samorządu terytorialnego, które podjęły jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek;
- karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- które są osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## Rozdział VI ZAKRESY WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR, KTÓRYCH DOTYCZY NABÓR WNIOSKÓW

Główne działania planowane do realizacji powinny polegać na utworzeniu zielonych gospodarstw opiekuńczych na terenach wiejskich zgodnych z LSR Stowarzyszenia LGD MOaB. Przedsięwzięcie skierowane jest do mieszkańców obszaru LGD potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, szczególnie z obszarów wiejskich.

Wsparcie można uzyskać na dostosowanie obiektu, w którym będzie realizowany projekt oraz zapewnienie opieki, zajęć i zaspokojenie codziennych potrzeb.

### Typy realizacji projektów

Wsparcie realizowane poprzez tworzenie zielonych gospodarstw opiekuńczych zapewniających osobom starszym, samotnym, osobom z niepełnosprawnościami i/lub potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu integrację, aktywizację poprzez np. organizowanie terapii zajęciowych

(szydełkowanie, tworzenie ozdób świątecznych), rozrywki (turnieje gier, wizyty w teatrze/kinie/filharmonii), wspólne układanie puzzli), nauki (nowoczesne technologie np. obsługa smartfonów, internetowych aplikacji do obsługi kont bankowych), zaangażowanie w dopasowaną do możliwości uczestników pomoc w gospodarstwie (np. opieka nad zwierzętami, ogrodem, robienie przetworów), rozwój aktywności fizycznej (gry i zabawy terenowe, spacerowanie z kijkami, yoga czy gimnastyka na świeżym powietrzu).

### Założenia projektu objętego grantem

Utworzenie i funkcjonowanie zielonego gospodarstwa opiekuńczego na obszarze działania Stowarzyszenia LGD MOaB. Utworzone gospodarstwo zapewni jednocześnie opiekę co najmniej 8 osobom przez min. pół roku. W gospodarstwie opiekuńczym znajdować się powinny: pomieszczenie ogólnodostępne, które może pełnić zarówno funkcję sali spotkań, jadalni oraz miejsca do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej, pomieszczenie – pokój do odpoczynku, pomieszczenie kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażony w podstawowy sprzęt i naczynia potrzebne do przygotowania i spożycia posiłku, łazienkę i toaletę, dostosowane do osób z niepełnosprawnościami. Podopieczni będą mogli korzystać ze wsparcia i zajęć 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie (wliczając czas zorganizowanego dojazdu). Projekt rozwinię opiekę prowadzoną w małych grupach, która pozwoli na objęcie uczestników kompleksowym, a zarazem indywidualnym wsparciem.

Wszelkie działania powinny mieć charakter zindywidualizowany, dostosowany do zainteresowań i potrzeb osób przebywających w gospodarstwie.

## Rozdział VII ALOKACJA, SPOSÓB SZACOWANIA GRANTU I FORMA FINANSOWANIA

### 1. Limity środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach projektu grantowego

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze [zł]	
Maksymalna wartość dofinansowania projektu objętego grantem [zł]	..... zł
Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem [zł]	..... %
Minimalny poziom wymaganego wkładu własnego – finansowego i/lub niefinansowego [zł]	..... %
Wartość wydatków w ramach cross-finansingu [zł] (nie może stanowić więcej niż .... % finansowania)	..... zł
Procent wydatków w ramach cross-finansingu [%]	..... %
Maksymalny koszt jednostkowy na osobę [zł]	..... zł

\*Wartość projektu grantowego = dofinansowanie + wkład własny



## 2. Sposób szacowania wysokości grantów

Wysokość grantu wynosić będzie:

Wysokość grantu uzależniona będzie od liczby osób objętych wsparciem w ramach danego grantu.

Wyliczenie wysokości grantu: Iloczyn kosztu..... (należy podać koszt przypadający na jednego uczestnika) w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu.

$$\text{WZÓR wyliczenia wysokość grantu} = K_j \times L_{up}$$

Gdzie:.

$K_j$  – koszt jednostkowy przypadający na jednego uczestnika

$L_{up}$  – liczba uczestników projektu

Grant udzielany jest od dnia zawarcia Umowy o powierzenie Grantu do maksymalnie ..... r.

Okres kwalifikowalności wydatków liczony jest od podpisania umowy o udzielenie grantu.

Wnioskowaną kwotę grantu należy zaokrąglić w dół do pełnych złotych.

Wsparcie finansowe nie jest ukierunkowane na osiągnięcie zysków, a planowane przedsięwzięcia nie mają potencjału komercyjnego.

## 3. Forma wsparcia

- 1) Grant będzie wypłacany w formie zaliczki grantu/refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych<sup>2</sup>. Zaliczka będzie wypłacona Grantobiorcy w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu objętego grantem. Maksymalna kwota udzielonej zaliczki nie może przekroczyć 95% grantu. Kwota zaliczki zostanie wskazana w umowie (załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027).
- 2) Grant wypłacany jest na wyodrębniony nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie grantu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Grantodawcę.
- 3) Termin wypłaty Grantu określają warunki Umowy o powierzenie grantu.
- 4) Grantodawca zastrzega sobie prawo do niewypłacenia zaliczki/refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych<sup>3</sup> w ustalonym terminie, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich warunków w sytuacji, gdy nie otrzyma w terminie płatności od IZ.
- 5) Grantobiorcy będą zobowiązani do sprawozdawczości. Rozliczenie środków następuje zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu, stanowiącej załącznik nr 6 do Procedury wyboru i

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić



oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 do niniejszego Regulaminu.

#### 4. Zasady wypłacania grantów

Grantodawca może podjąć decyzję o zawieszeniu zaliczki/płatności końcowej/refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych<sup>4</sup> w przypadku, kiedy:

- Grantobiorca odmówi poddania się kontroli i działaniom monitoringowym;
- Grantobiorca nie złoży w terminie sprawozdania z realizacji grantu;
- Grantodawca podejmie uzasadnione podejrzenia, że Grantobiorca wprowadził go w błąd, co do stopnia realizacji grantu;
- Grantodawca poweźmie informację o złamaniu prawa przez Grantobiorcę lub wykorzystaniu przekazanych środków finansowych niezgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.

### Rozdział VIII WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA NA REALIZACJĘ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

1. Spełnienie wymogów weryfikacji formalnej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Realizacja operacji przyczyni się do realizacji celu grantowego określonego w LSR poprzez osiąganie wskaźników zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia, o których mowa w Rozdziale XI niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielania wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji, w terminie składania wniosków, w Systemie IT LGD/osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo w Biurze Stowarzyszenia<sup>5</sup>.
4. O pomoc mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w Rozdziale V niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca w ramach danego naboru wniosków może złożyć tylko jeden wniosek.
6. Uzyskanie wymaganego minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru, które znajdują się w Szczegółowym opisie kryteriów wyboru projektów grantowych

---

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> W zależności od dostępności systemu IT LGD



realizowanych ze środków EFS+, który stanowi załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług utworzonych w ramach grantu po zakończeniu realizacji grantu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji grantu. Wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczenia we wniosku o powierzenie grantu deklaracji dotyczącej utrzymania miejsc świadczenia usług utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji grantu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji grantu.
8. Usługi opiekuńcze będą świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Przez **osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** rozumie się osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Ograniczenie typu odbiorców do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ma na celu przeciwdziałanie kierowaniu usług opiekuńczych do osób, które są w stanie funkcjonować samodzielnie.
9. Wnioskodawca zapewnia, iż usługi opiekuńcze będą świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a usługi asystenckie w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Osoba, która będzie świadczyła usługi asystenckie, powinna posiadać następujące kwalifikacje:
  - a) asystenta osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia asystenta osoby niepełnosprawnej jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U.poz. 184, z późn. zm.) lub
  - b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci:
    - posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub
    - bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.



11. Osoba, która będzie świadczyła usługi opiekuńcze, powinna posiadać następujące kwalifikacje:
- kwalfikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, pielęgniarka, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej  
lub
  - doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
12. Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w grantcie będą miały osoby:
- znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - z niepełnosprawnością sprzężoną;
  - z chorobami psychicznymi;
  - z niepełnosprawnością intelektualną;
  - z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
  - korzystające z programu FE PŻ;
  - zamieszkujące samotnie.
13. Wnioskodawca zapewnia, że grant będzie realizowany we współpracy lub partnerstwie z lokalnym ośrodkiem pomocy społecznej.

## Rozdział IX WYBÓR, OCENA, SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW

- Procedura udzielania wsparcia na wdrażanie LSR w ramach EFS+ obejmuje czynności związane z przeprowadzaniem naboru wniosków, oceny i wyboru grantobiorców w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027, stanowi ona załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pn. **Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli.**
- Dla przedsięwzięcia ustalone zostały kryteria wyboru, zawarte w Szczegółowym opisie kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+, na podstawie których zostanie dokonana ocena złożonego wniosku. Mają one charakter jawny i są udostępnione na stronie internetowej LGD. Aby projekt objęty grantem mógł zostać wybrany do dofinansowania, musi uzyskać minimum punktowe. Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+ stanowi załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

3. Ocena wniosków złożonych w trakcie trwania naboru jest 3-etapowa (weryfikacja formalna – dokonywana przez pracowników biura LGD, ocena zgodności projektu z LSR, ocena merytoryczna wg Lokalnych Kryteriów Wyboru – dokonywane przez Radę Stowarzyszenia. Sposób pracy Rady określa Regulamin Rady oraz *Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli*.
4. Weryfikacja, ocena i wybór projektu objętego grantem oraz ustalenie kwoty wsparcia muszą być dokonane, a dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji udostępnione IZ, w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o grant.
5. Podczas weryfikacji formalnej, każdy z wniosków będzie oceniany w systemie spełnia, nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek kryterium weryfikacji formalnej, oznacza odrzucenie wniosku.  
**Od wyniku weryfikacji formalnej nie przysługuje odwołanie.**
6. Grantodawca może jednokrotnie wezwać poprzez system IT LGD lub drogą elektroniczną (e-mail wskazany we wniosku) Grantobiorcę do poprawienia oczywistych omyłek w ramach weryfikacji formalnej, uzupełnienia bądź wyjaśnienia zapisów mogących budzić wątpliwość w wyznaczonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż pięć dni robocze. Brak odpowiedzi Grantobiorcy na wezwanie, skutkuje odrzuceniem Wniosku. O odrzuceniu Wniosku bez rozpatrzenia Grantodawca informuje Grantobiorcę poprzez system IT LGD lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we Wniosku.
7. Grantodawca, dokonujący weryfikacji formalnej Wniosku, może dokonać poprawy oczywistych omyłek pisarskich, zawartych we Wniosku, po uzgodnieniu mailowym/telefonicznym z Grantobiorcą lub przy wykorzystaniu systemu IT LGD. Poprawa/uzupełnienie informacji we Wniosku przez Grantodawcę nie może prowadzić do istotnej modyfikacji treści merytorycznej i finansowej Wniosku.
8. Weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest w oparciu o Kartę weryfikacji formalnej, która stanowi załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
9. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do drugiego etapu oceny - oceny zgodności z LSR, jest **uzyskanie pozytywnej weryfikacji formalnej**.
10. Ocena zgodności projektu z LSR, dokonywana jest w oparciu o Kartę zgodności z LSR, która stanowi załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.



11. Warunkiem zakwalifikowania Wniosku do dalszego etapu oceny projektu - oceny merytorycznej, jest uzyskanie pozytywnej oceny zgodności projektu z LSR.
12. Grantodawca przed oceną merytoryczną może dokonać oględzin pomieszczeń oraz całego obiektu z przeznaczeniem na utworzenie zielonego gospodarstwa opiekuńczego przez wybranych przedstawicieli Rady.
13. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 5c do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
14. Warunki wyboru projektu do dofinansowania/przyznania grantu określa *Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
15. Po dokonaniu weryfikacji formalnej, oceny zgodności z LSR i oceny merytorycznej, każdorazowo po każdym z tych etapów, wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Grantodawcy. Dodatkowo każdy Grantobiorca otrzyma indywidualne potwierdzenie wyniku oceny na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku lub poprzez system IT LGD, wraz z informacją o powierzeniu/niepowierzeniu Grantu.
16. Grantobiorca może zrezygnować z udziału w Projekcie zarówno przed, jak i po zakończeniu oceny Wniosku.
17. W przypadku rezygnacji Grantobiorcy przed oceną Wniosku, Wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
18. W przypadku wycofania wniosku przez Grantobiorcę przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu, Grantodawca może zawrzeć umowę o powierzenie grantu z kolejnym podmiotem z listy rezerwowej, który osiągnął minimum punktowe, po uprzednim podjęciu uchwały przez Radę.
19. W przypadku rezygnacji Grantobiorcy po zawarciu Umowy o powierzenie Grantu, Umowa o powierzenie Grantu ulega rozwiązaniu na zasadach w niej określonych.

## Rozdział X KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki mają służyć wyłącznie realizacji celu określonego w niniejszym Regulaminie, zgodnego z Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Wydatki poniesione w ramach Grantu są uznane za kwalifikowalne, jeśli:
  - dotyczą realizacji celu i są zgodne z wytycznymi kwalifikowalności wydatków;
  - są racjonalne i efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w Umowie, która stanowi załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
  - są udokumentowane w formie dokumentów finansowo-księgowych,
  - zostały przewidziane w zakresie rzeczowo-finansowym Wniosku,
  - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. W ramach realizacji projektu objętego grantem kwalifikowalne są wydatki:
  - dostosowanie infrastruktury na potrzeby realizacji projektu,
  - koszty administracyjne (np. obsługa księgową, koordynacja, obsługa realizacji projektu) do 3 % kwoty dofinansowania przy realizacji projektu objętego grantem o wartości powyżej 50 000,00 zł;
  - wynagrodzenie opiekuna;
  - wynagrodzenie asystenta;
  - dowóz podopiecznych;
  - zapewnienie wyżywienia dla podopiecznych;
  - koszty lokalowe, tj. media, woda, ogrzewanie;
  - koszt ubezpieczeń NNW;
  - koszt materiałów do zajęć;
  - koszt środków higieny osobistej;
  - koszt zakupu sprzętu;
  - koszt zapewnienia usług zdrowotnych np. na stałą współpracę z lekarzem rodzinnym, który określi potrzeby poszczególnych uczestników, zaproponuje plan rehabilitacji i aktywizacji obejmujący m.in. cykliczne usługi fizjoterapeuty/instruktora gimnastyki usprawniającej, psychologa, terapeutów integracji sensorycznej, wzroku, słuchu, masażyści.
5. Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż .... % finansowania. Wydatki poniesione w ramach cross-financingu w wysokości przekraczającej kwotę określoną w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.
6. Każdy Grantobiorca złoży do Umowy o powierzenie Grantu oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT). Jeżeli z oświadczenia będzie wynikać, iż Grantobiorca nie ma prawnej możliwości odliczenia VAT od zakupionych towarów i usług, wówczas VAT jest



kwalifikowalnym składnikiem wydatku. Jeżeli Grantobiorca ma możliwość odzyskania VAT, to nie jest on kwalifikowalny i Grant będzie rozliczany w kwotach netto.

7. Dopuszcza się aktualizację zakresu rzeczowo-finansowego zawartego we Wniosku o powierzenie Grantu, na prośbę Grantobiorcy złożoną przed zakończeniem terminu, na który został udzielony Grant. Aktualizacja zakresu rzeczowo-finansowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy o powierzenie Grantu.
8. Grantobiorca, bez zgody LGD, w ramach danej kategorii kosztów może dokonywać przesunięć w rodzajach kosztów określonych w budżecie wniosku o powierzenie grantu do 3% wartości środków, w odniesieniu do pozycji kosztu, z której są przesuwane środki, jak i do pozycji kosztu, na którą są przesuwane środki (nie dotyczy cross financingu).
9. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Grantobiorcy w ramach Grantu, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania. Koszty ponoszone w ramach realizacji Grantu nie mogą być w tym samym czasie finansowane z innych źródeł. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu nieprawidłowo rozliczonej części otrzymanego Grantu.
10. Grantobiorca nie można pobierać opłat od uczestników projektu oraz uzyskiwać przychodu z realizowanego projektu.
11. Zaleca się, aby Grantobiorca stosował klauzule społeczne/aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień na wybrane usługi czy zakupy.

## Rozdział XI WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

**Wskaźniki** to główne narzędzie służące do monitorowania postępu w realizacji zamierzonych celów, działań, rezultatów w ramach powierzonego Grantu. Wskaźniki odnoszą się do produktu oraz rezultatów. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji danego celu.

Główną **funkcją wskaźników** jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o powierzenie grantu problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celu projektu. Określając wskaźniki i ich wartości docelowe, należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru określone w tabeli poniżej. Punktem wyjścia jest określenie wskaźników rezultatu, a następnie powiązanych z nimi wskaźników produktu.





Tab. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU (OBLIGATORYJNE DLA KAŻDEGO PROJEKTU) OKREŚLONE W LSR MLG MOaB

Wskaźniki produktu	Definicja wskaźnika	Źródło weryfikacji	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach naboru wniosków
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>			
<b>Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju</b>	Liczba osób z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju, które uczestniczą w projektach realizowanych w ramach tej strategii.	<b>Źródło pomiaru:</b> Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Listy uczestników potwierdzona przez prowadzącego daną formę wsparcia  <b>Sposób pomiaru:</b> w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.	..... osób
<b>Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej</b>	Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFS+ to osoby, które rozpoczęły udział w projektach przewidujących wsparcie w postaci usług społecznych lub zdrowotnych jako odbiorcy tych usług.  Usługi świadczone w społeczności lokalnej należy rozumieć zgodnie z definicją wskazaną w wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.  We wskaźniku nie są uwzględniane osoby objęte usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej monitorowane we wskaźniku PLKLCO01.	<b>Źródło pomiaru:</b> Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie, umowa z uczestnikiem projektu oraz ewentualnie listy obecności potwierdzające udział w oferowanych usługach,	..... osób



		<p>dokument wskazujący zakres i rodzaj otrzymanych usług dla każdego z uczestników)</p> <p><b>Sposób pomiaru:</b> w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wparcia.</p>	
<p><b>Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem</b></p>	<p>Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFS+, przez pojęcie osoby pochodzące z obszarów wiejskich, należy rozumieć osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Wartość tego wskaźnika jest obliczana automatycznie na podstawie gminy zamieszkania uczestnika wg kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <a href="http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units">http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units</a> - tabela dla roku odniesienia 2019. Przynależność do grupy osób pochodzących z obszarów wiejskich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p>	<p><b>Źródło pomiaru:</b> Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności</p> <p><b>Sposób pomiaru:</b> w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wparcia.</p>	<p>..... <b>osób</b></p>
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>			
<p><b>Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej</b></p>	<p>Wskaźnik obejmuje nowo utworzone, dzięki wsparciu EFS+, miejsca stacjonarnego świadczenia usług społecznych lub zdrowotnych w społeczności lokalnej. Liczbę miejsc należy monitorować, jako potencjał danej placówki/ośrodka/mieszkania itp. do świadczenia usług, tj. liczbę osób, które mogą w tym samym momencie jednocześnie skorzystać z oferowanych usług (a nie miejsce jako obiekt, w którym dana usługa jest świadczona). Przykład: wsparcie istniejących wcześniej placówek świadczenia usług do wskaźnika zliczane są</p>	<p><b>Źródło pomiaru:</b> wykaz miejsc (spis, lista) świadczenia usług w społeczności lokalnej, Zarządzenie/Uchwała lub inny dokument potwierdzający utworzenie</p>	<p>..... <b>miejsc</b></p>



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



	<p>wylącznie nowe miejsca utworzone dzięki wsparciu EFS+.</p> <p>Wskaźnik mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.</p> <p>We wskaźniku nie są uwzględniane miejsca świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej monitorowane we wskaźniku PLKLCR06.</p>	<p>miejsc świadczenia usług)</p>	
--	--	----------------------------------	--

**Grantobiorca zobowiązany jest do monitorowania wskaźników na etapie realizacji projektu objętego grantem. Każdorazowo przy składaniu sprawozdania merytoryczno – finansowego, grantobiorca zobowiązany jest do wykazywania postępu w osiągnięciu tych wskaźników.**

**UWAGA:**

Biorąc pod uwagę potrzebę osiągnięcia wskaźników do dnia .....r., dla odpowiednich wskaźników, wartości pośrednich założonych celów, **LGD zobowiązuje Wnioskodawcę**, aby osiągnął (rozliczył) do ..... min. ....% wartości założonego w planowanym projekcie **wskaźnika produktu** *Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju, Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej oraz Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem<sup>6</sup>,*

<sup>6</sup> Nie dotyczy gminy sklasyfikowanej w kategorii 2 wg klasyfikacji DEGURBA



## Rozdział XII TERMIN, SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków jest prowadzony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Grantodawca podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Grantodawcy, ogłoszenie o naborze wniosków, nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.
3. Grantodawca w miejscu upublicznienia informacji o prowadzonym naborze zamieszcza link do Generatora wniosków.
4. Termin składania wniosków nie powinien być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 60 dni.
5. Formularz wniosku o powierzenie grantu, stanowiący załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze), należy wypełnić w systemie ID LGD lub pobrać ze strony internetowej Grantodawcy i wypełnić elektronicznie, w przypadku dopuszczenia takiej możliwości z powodu awarii systemu.
6. Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i podpisać (pieczętka podmiotu oraz pieczętka/i imienna/e osoby/osób upoważnionej/ych). Wniosek oraz załączniki należy złożyć w trwale spiętej formie, uniemożliwiający przypadkową dekompletację, np. w segregatorze lub skoroszycie wraz z wersją elektroniczną (płyta lub pendrive); wersja elektroniczna musi zawierać wniosek w wersji zgodnej z wersją papierową.<sup>7</sup>
7. Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia), Kopia po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy.<sup>7</sup>
8. Wnioski muszą być składane osobiście w biurze Grantodawcy, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego.<sup>7</sup>
9. Wniosek należy złożyć w siedzibie Grantodawcy w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Dotyczy sytuacji składania wniosku w formie tradycyjnej w Biurze Stowarzyszenia

## Rozdział XIII PODSTAWOWE OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY

Grantobiorca ma w szczególności obowiązek:

- zapoznania się z Regulaminem naboru wniosków wraz z załącznikami, dotyczącymi realizacji projektu grantowego przed złożeniem Wniosku o powierzenie Grantu. Złożenie Wniosku o powierzenie Grantu oznacza - deklarację udziału w Projekcie, zaakceptowanie warunków Regulaminu i zobowiązanie się do ich stosowania;
- podawania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych Grantodawcy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- poddania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym zgodnie z postanowieniami Procedury;
- przedkładania do Grantodawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Grantu;
- udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu, w tym oryginałów dokumentów związanych z uzyskaniem i wykorzystaniem Grantu;
- wykorzystania Grantu zgodnie z Umową o powierzenie Grantu i Regulaminem;
- projektu objętego grantem powinien być realizowany zgodnie z poszanowaniem zasad horyzontalnych wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego, tj.
  - ✓ zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - ✓ zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,
  - ✓ zasadą zrównoważonego rozwoju,
  - ✓ Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.,
  - ✓ Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie grantu zobowiązany jest we wniosku o powierzenie grantu przedstawić sposób realizacji poszczególnych zasad.

## Rozdział XIV SPOSÓB ROZLICZANIA GRANTÓW, MONITOROWANIE I KONTROLA

Sposób rozliczania grantów, monitorowanie i kontrola ich realizacji odbywać się będzie na zasadach określonych w Procedurze wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



## Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu oraz jego załączników, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych, a także w innych przypadkach, w szczególności, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie zamieszczana na stronie internetowej Grantodawcy z podaniem daty od kiedy obowiązuje zmiana i w jakim zakresie. Informacja rozpowszechniona zostanie we wszystkich miejscach, w których ogłoszony został nabór.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Grantodawcę.

## Rozdział XVI Dodatkowe informacje na temat naboru

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać mailowo, telefonicznie lub w siedzibie Grantodawcy.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Plan  
Strategiczny dla  
Wspólnej  
Polityki  
Rolnej  
na lata 2023-2027

## Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1 – Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.