

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU**Lokalna Grupa Działania
MIĘDZY ODRA ą A BOBREM**

Załącznik nr 2 do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach projektów grantowych

**Załącznik nr 3 do uchwały
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania Między Odrą a Bobrem
nr 108/19 z dnia 27.06.2019 r.**

<p align="center">WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU</p> <p align="center">w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego</p>	<p>Data złożenia wniosku:.....</p> <p>Znak sprawy:</p> <p>Liczba złożonych załączników:.....</p> <p align="center">..... Potwierdzenie przyjęcia wniosku w Biurze LGD</p>
<p>Numer naboru:.....</p> <p>Data naboru:.....</p> <p>Informacja o udzielonym doradztwie na rzecz Wnioskodawcy:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(data i rodzaj udzielonego doradztwa)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>	

Informacje dotyczące wyboru Grantobiorcy

1. Zadanie zostało wybrane do realizacji: TAK/NIE
2. Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów: TAK/NIE
3. Liczba przyznanych punktów/miejsce na liście zadań wybranych do realizacji:.....
4. Ustalona wartość grantu:.....
5. Uchwała dot. wyboru zadania do realizacji (numer i data):.....

I. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY (WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)

1. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną
2. Imię i nazwisko lub nazwa Grantobiorcy	
Numer producenta:.....	
3. Adres podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej/adres siedziby/oddziału osoby prawnej albo jednostki nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną)	



3.1 Kraj	3.2 Województwo	3.3 Powiat	3.4 Gmina
3.5 Kod pocztowy	3.6 Poczta	3.7 Miejscowość	3.8 Ulica
3.9 Nr domu	3.10 Nr lokalu	3.11 Telefon stacjonarny/komórkowy	3.12 Faks
3.13 e-mail		3.14 Adres www	
4. Numer KRS lub innego rejestru		5. Data wpisu do rejestru	
6. NIP		7. REGON	
8. PESEL		9. Seria i nr dokumentu tożsamości	
10. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż w pkt. 3)			
11. Telefon kontaktowy			
12. Osoby upoważnione do reprezentowania grantobiorcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym	12.1. Imię i Nazwisko		12.2. Funkcja
13. Osoba do kontaktu	13.1. Imię i Nazwisko		13.3. Telefon
14. Dane pełnomocnika grantobiorcy – jeśli udzielono Pełnomocnictwa			
15. Dane jednostki org. nieposiadającej os. Prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (Nazwa, adres, numer telefonu)			
16. Informacje nt. potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy (należy wskazać <i>potencjał wnioskodawcy w zakresie doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze, które zamierza zrealizować lub/i posiadanych zasobów odpowiednich do przedmiotu zadań</i>)	<input type="checkbox"/> doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze do zadania, które zamierza zrealizować lub		
	Uzasadnienie:		
	<input type="checkbox"/> zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub		
	Uzasadnienie:		
	<input type="checkbox"/> wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza zrealizować		
Uzasadnienie:			

II. PLANOWANY OPIS ZADANIA W RAMACH GRANTU (WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)

2. Zgodność zadania z celem/celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów

2.1 Cel ogólny LSR
2.2 Cel szczegółowy LSR
2.3 Przedsięwzięcie LSR
2.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru grantobiorców
3. Tytuł zadania
4. Cel zadania
5. Opis zadania: a) <i>Na jakie problemy/potrzeby odpowiada zadanie i kogo dotyczą te problemy/potrzeby? Z czego wynika realizacja zadania?</i> b) <i>Jaki jest zakres zadania? Na czym polega realizacja zadania?</i> c) <i>Dlaczego ważne jest podjęcie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokojeniu potrzeb?</i> d) <i>W jaki sposób realizacja zadania spełnia lokalne kryteria oceny?</i>

6. Zakres zadania zgodnie z rozporządzeniem		TAK
6.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>
6.2	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>
6.3	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej,	<input type="checkbox"/>
6.4	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>

7. Zgodność zadania z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów		TAK
7.1	Przygotowanie i publikacja materiałów promocyjnych	<input type="checkbox"/>
7.2	Rozwój i promocja turystyki tematycznej	<input type="checkbox"/>
7.3	Wsparcie dla lokalnych inicjatyw społecznych	<input type="checkbox"/>
7.4	Ochrona lokalnego dziedzictwa	<input type="checkbox"/>
7.5	Wsparcie dla włączenia społecznego	<input type="checkbox"/>

8. Wartości wskaźników projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania	
8.1 Wskaźniki obowiązkowe	

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba szkoleń		szt.	
2.	Liczba osób przeszkolonych		osoba	
3.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
4.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
5.	Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	
6.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km	
7.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		szt.	
8.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego		szt.	
9.	Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych		osoba	
10.	Liczba wydarzeń/imprez		szt.	
11.	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoba	
12.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań		osoba	

8.2 Wskaźniki produktu w odniesieniu do LSR

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	2.2.1 Wsparcie dla lokalnych inicjatyw społecznych	Liczba wydarzeń/imprez		Szt.	
2.	4.1.1 Wsparcie dla włączenia społecznego	Liczba wydarzeń/imprez		Szt.	

9. Miejsce realizacji zadania

10.1 Kraj	10.2 Województwo	10.3 Powiat	10.4 Gmina
10.5 Kod pocztowy	10.6 Poczta	10.7 Miejscowość	10.8 Ulica/nr działki
10.9 Nr domu	10.10 Nr lokalu	10.11 Telefon stacjonarny/komórkowy	10.12 Faks

10. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja – (pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje zadania inwestycyjne i jest trwale związana z nieruchomością)- **jeśli dotyczy**:

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. nr el. Księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	

1.							
2.							
3.							
...							

11. Inwestycja jest realizowana na obszarze Natura 2000	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	------------------------------

12. Termin realizacji zadania:	Od: dd-mm-rrrr Do: dd-mm-rrrr
13. Termin złożenia wniosku o płatność(mm/rrrrr)

III. WYLICZENIE LIMITU DOSTĘPNEGO DLA GRANTOBIORCY (WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)

1. Limit pomocy dla Grantobiorcy w ramach PROW na lata 2014-2020	100 000,00 zł
--	---------------

2. Kwoty grantów uzyskanych uprzednio na realizację zadań w ramach projektów grantowych (numer umowy) o przyznanie pomocy.	Kwota (w zł)
2.1	
2.2	
...	
3. Łączna kwota otrzymanych grantów	
4. Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020. (różnica pól 1 i 3)	

IV.ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE (WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA							
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (zł)	Kwota ogółem (zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych (zł)	Uzasadnienie i parametry charakteryzujące przedmiot (typ, rodzaj) oraz źródła przyjętej ceny (adres strony internetowej, oferta, itp.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nazwa zadania/rodzaj wydatku						
1.1					0,00		
1.2					0,00		
SUMA I					0,00	0,00	
2.	Nazwa zadania/rodzaj wydatku						
2.1					0,00		
2.2					0,00		
SUMA II					0,00	0,00	
3.	Nazwa zadania/rodzaj wydatku						
3.1					0,00		
3.2					0,00		
SUMA III					0,00	0,00	
Razem (sum wszystkich kosztów zadania)					0,00	0,00	
Wnioskowana kwota grantu		0,00			00,00		
Poziom dofinansowania zadania	%					



V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW¹			
Wniosek w wersji elektronicznej zapisanej na informatycznym nośniku danych: TAK <input type="checkbox"/>			
Lp.	Nazwa załącznika	Tak	ND
Osoba fizyczna:			
1.	Dokument tożsamości - kopia		
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku, gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212), zgodnie, z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał		
Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną			
3.	Statut Grantobiorcy - kopia		
4.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): posiadanie osobowości prawnej lub zdolność prawną oraz posiadanie siedziby/oddziału na obszarze objętym LSR – oryginał lub kopia		
Załączniki wspólne dla Grantobiorców			
5.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych, albo Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		
6.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia		
7.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia		
8.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy : a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia albo b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia albo c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia albo wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia		
9.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – kopia (jeśli dotyczy)		
10.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania- kopia		
Inne załączniki dotyczące zadania:			
11.			

¹ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby/podmiot składający wniosek o powierzenie grantu.

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY (WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)

a) Oświadczam/y, iż:

- b) znane mi/nam są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. nr 138, poz. 868 z późn. zm.), poniesionych w związku z realizacją operacji;
- c) zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.);
- d) wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich/naszych danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i przyjmuję/my do wiadomości, że:
- e) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD „Miedzy Odrą a Bobrem”, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, oraz Samorząd Województwa Lubuskiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów;
- f) mam/y prawo wglądu do moich/naszych danych osobowych oraz ich poprawiania;
- g) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- h) dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej www.dorzeczewisloka.pl
- i) nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
- j) nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- k) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
- l) zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych
- m) nie prowadzę działalności gospodarczej

Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:

- n) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
- o) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem, zgodnie z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- p) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- q) zachowania trwałości grantu po zakończeniu realizacji, zgodnie z art. 71 Rozp. 1303/2013

.....
miejscość i data

.....
*podpis osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się
o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

**Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się
o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych**

Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

reprezentujący

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie podziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*

tytuł grantu

oświadczam/-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT² oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższy grant może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu³

.....
miejsce i data

.....
*podpisy osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się
o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

Jednocześnie oświadczam/-my, że

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

.....
miejsce i data

.....
*podpisy osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się
o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

²Niepotrzebne skreślić.

³Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

**Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o
przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych**

Imię i nazwisko oraz adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

seria i numer dokumentu tożsamości podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

reprezentujący

Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*

tytuł grantu

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT⁴ oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższy grant mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu⁵

.....
miejsce i data

.....
podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam, że

Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

.....
miejsce i data

.....
podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

⁴Niepotrzebne skreślić.

⁵Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).